



ANADOLU
ÜNİVERSİTESİ

AÇIKÖĞRETİM
FAKÜLTESİ

YURT DIŞI PROGRAMLARI

2025-2026 Öğretim Yılı

Afrika, Amerika, Asya Pasifik, Avrupa, Avustralya,
Azerbaycan, Balkanlar, Endonezya, Orta Asya, Orta Doğu

ÖĞRENCİ KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

1. AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİNİN TANITIMI.....	4
2. KAYIT VE KAYIT YENİLEME	5
3. DERSLER	6
4. ÖĞRENME ORTAMLARI	6
4.1. ANADOLUM eKampüs Sistemi.....	6
4.2. Ders Kitapları	6
5. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	7
5.1. Sınava Girmek İçin Gerekli Belgeler.....	11
5.2. Sınavda Uygulanacak Kurallar.....	11
5.4. Sınavların Değerlendirilmesi ve Ders Geçme	13
6. ÖĞRENCİLİK HİZMETLERİ.....	14
6.1. Öğrenci Belgesi.....	14
6.2. Askerlik Tecil İşlemleri	14
6.3. Yabancı Ülkelerce İstenen Öğrenci Belgeleri ve Diğer Belgelerin Onaylanması.....	15
6.4. Kişisel Bilgi ve Sınav Merkezi Değişiklikleri	15
6.5. Kayıt Silme	16
6.6. Mezuniyet ve Sonrası İşlemler.....	16
6.8. Diploma.....	16
6.9. Yurt Dışı Programları Diploma Denkliği	17
6.10. Lisans Programından Önlisans Diploması Alınması	17
6.11. Diploma Eki (Diploma Supplement).....	17
6.12. İkinci Nüsha Diploma (Duplicate Copy) Düzenlenmesi	17
6.13. Not Durum Belgesi (Transkript)	18
6.14. Ders İçerikleri	18
6.15. Onur ve Yüksek Onur Belgesi.....	18
6.16. Nakil	18
7. EĞİTİM-ÖĞRETİM HAKLARI.....	18
7.1. Öğretim Süresi	18
7.2. Derslere Devam Zorunluluğu	19
7.3. Muafiyet	19
7.4. Staj ve Uygulama Dersleri Bulunan Programlar	19
7.4.1. Staj Dersleri	19
7.5. İkinci Üniversite	22
7.6. Engelli Öğrencilere Verilen Hizmetler	22
8. ŞİFRE VE E-POSTA HİZMETLERİ.....	23
9. ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLERİ	23
10. PASO İŞLEMLERİ	24
11. BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU İLE İLGİLİ BAŞVURULAR	24
12. SIKÇA SORULAN SORULAR.....	24
13. AÖF YURT DIŞI PROGRAMLARI İLETİŞİM BİLGİLERİ	25

Bu kılavuzu dikkatli bir şekilde okumanız öğrencilik hizmetlerinin yürütülmesinde size rehber olacaktır.



- Bu kılavuzda belirlenen işlem ve kurallar; Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenir.
- Belirlenen işlem ve kurallarda yapılacak değişiklikler ve öğrencilik hizmetlerine ilişkin bilgiler Üniversitemizin globalcampus.anadolu.edu.tr web sayfasında ilan edilecektir.
- Kılavuzda açıklanan işlem ve kurallara uymayan başvurular dikkate alınmayacaktır.



Açıköğretim Sistemi kapsamında İktisat ve İşletme Fakülteleri, Açıköğretim Fakültesi çatısı altında birleştirilmiştir. İktisat ve İşletme Fakültelerinde kayıtlı olan tüm öğrencilerimizin kazanılmış hakları korunacaktır. İktisat ve İşletme fakültelerinde yer alan öğrencilerimizin mezuniyetleri ilgili fakülte ve bölümlerden yapılarak diplomalarında bu fakülte ve bölüm adları yer alacaktır.

2025-2026 Öğretim Yılından itibaren yeni kayıt yaptıracak öğrenciler ise İktisat ve İşletme Fakültelerinde yer alan tüm programlara Açıköğretim Fakültesi üzerinden kayıt yaptırılabilir.

1. AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİNİN TANITIMI

Anadolu Üniversitesi 1958’de kurulan çağdaş, dinamik, yenilikçi devlet üniversitesidir. 20 Temmuz 1982’de çıkartılan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Sürekli ve Açıköğretim yapma görevi, bilimsel ve teknolojik altyapıya sahip olan Anadolu Üniversitesine verilmiştir. Bu bağlamda, Anadolu Üniversitesi ülkemizde çağdaş anlamda fırsat eşitliği ilkesi ve uzaktan eğitim modeli ile açık yükseköğretim yapan ilk kurumdur.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesinde eğitim- öğretim kredili sisteme dayalı olarak yürütülmektedir. Açıköğretim Fakültesinde farklı yaş gruplarından ve farklı geçmişlere sahip öğrenciler, derslere ve çok sayıda basılı ve dijital kaynağa çevrimiçi ortamda kolayca erişebilmektedir. Yükseköğretim sisteminde 43. yılını tamamlayan Anadolu Üniversitesi; yaklaşık 1 milyondan fazla öğrencisi ve 3 milyondan fazla mezunu ile dünyanın büyük üniversitelerindendir. Ayrıca, Üniversitemiz Avrupa Uzaktan Öğretim Üniversiteleri Birliği (The European Association of Distance Teaching Universities - EADTU), Avrupa Üniversiteler Birliği (European University Association - EUA), Asya Açık Üniversiteler Birliği (Asian Association of Open Universities - AAOU), Uluslararası Açık ve Uzaktan Eğitim Konseyi (The International Council for Open and Distance Education - ICDE), Avrupa Uzaktan ve E-Öğrenme Ağı (European Distance and E-Learning Network - EDEN), İslam Dünyası Sanal Üniversiteler Ağı (COMSTECH Inter-Islamic Network On Virtual Universities-CINVU), Open Education Global üyesidir.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi, dünyanın her yerinden öğrencilere açık ve uzaktan eğitim imkânı sağlamaktadır. Bu noktada, Açıköğretim Fakültesi ile eğitimdeki tecrübemizi yüksek kaliteli öğretim yoluyla dünyayla paylaşıyoruz. **Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Afrika, Arnavutluk, Avrupa, Avustralya, Azerbaycan, Birleşik Arap Emirlikleri, Bosna-Hersek, Bulgaristan, Endonezya, İran, Irak, Güney Amerika (Brezilya, Kolombiya ve Venezuela), Karadağ, Kazakistan, Katar, Kırgızistan, Kosova, Kuveyt, Kuzey Makedonya, Kuzey Amerika, Lübnan, Mısır, Moldova, Özbekistan, Romanya, Sırbistan, Suudi Arabistan, Umman, Asya**

Pasifik, Ürdün ve Yunanistan (Batı Trakya) ile çeşitli Avrupa ülkelerinde de yükseköğretim hizmeti sunmaya devam etmektedir.

Üniversitemiz diplomaları Türk Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tanınmaktadır. 06.11.1982 tarih ve 17860 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Açık Yükseköğretim Yönetmeliği’nin 13. Maddesinde “Açıköğretim öğrencileri ile aynı öğretim programına göre örgün öğretim öğrencileri arasında öğrenci hakları bakımından fark bulunmadığı gibi her iki yoldan mezun olanlar eşit hak ve yetkilere sahip olurlar.” denilmektedir. Buna göre, örgün ve açıköğretim programından mezun olanlar arasında fark bulunmamaktadır.

Bu nedenle Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yurt Dışı Programlarında kayıtlı olan öğrencilerimiz Türkiye’de verilen yükseköğretim ile aynı içerikten sorumlu olduklarından ilgili programa ait diplomaları, Türkiye’de örgün öğrencilerin yükseköğretim diplomalarına eşdeğerdir.

Açıköğretim Fakültesinde dört yarıyıldan oluşan önlisans düzeyinde (2 yıl süreli) ve sekiz yarıyıldan oluşan lisans düzeyinde (4 yıl süreli) yükseköğretim programları bulunmaktadır. Her bir öğretim yılı Güz ve Bahar dönemlerinden oluşmaktadır. Üniversitemiz tarafından hazırlanan Akademik Takvime bağlı olarak Güz Dönemi genellikle eylül ayında, Bahar Dönemi mart ayında başlamaktadır. Her dönemde, ara ve dönem sonu sınavı olmak üzere iki kez sınav yapılarak öğrencilerin ders başarıları ölçülmektedir. Açıköğretim Fakültesindeki programların eğitim dili Türkçe ve İngilizcedir.

Öğrencilerin, önlisans düzeyindeki programlardan mezun olabilmesi için en az 120 AKTS (ECTS-European Credit Transfer System), lisans düzeyindeki bölümlerden mezun olabilmesi için en az 240 AKTS kredilik ders alması, aldığı tüm derslerden başarılı olması, Genel Not Ortalamalarının (GNO) en az 2,00 olması ve kendilerinden beklenen yükümlülükleri yerine getirmeleri gereklidir.

Açıköğretim Fakültesinde eğitim-öğretim kredili sisteme dayalı olarak yürütülmektedir. Kredili sistem; derslerin dönemlik olarak belirlendiği, bir öğretim yılının güz ve bahar olmak üzere iki dönemden oluştuğu, her dönemde bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavının yapıldığı, bütünleme sınavının bulunmadığı, yaz okulunun bulunduğu öğrencilerin derse devam edebilmesi ve öğrencilik haklarından yararlanabilmesi için her dönem başında belirlenen tarihlerde kaydını yenilemesi gerektiği, kayıt yenileme dönemlerinde öğrencilerin toplam 45 Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) krediyi geçmeyecek en fazla 10 ders ekleyebildiği, derslerin programda kapladıkları süreye ve gerektirdiği çabaya göre kredilendirildiği ve zorunlu kredi miktarının tamamlanmasıyla mezun olunan eğitim-öğretim sistemidir.

Kredili sistemde, ön lisans programlarında güz dönemi 1. ve 3. yarıyıllardan, bahar dönemi 2. ve 4. yarıyıllardan; lisans programlarında güz dönemi 1, 3, 5 ve 7. yarıyıllardan, bahar dönemi 2, 4, 6 ve 8. yarıyıllardan oluşmaktadır.

Kredili sistemde ders geçme esası uygulandığından, sınıf kavramı bulunmamaktadır. Bu nedenle öğrenciler 1, 2, 3 ve 4. sınıf olarak ayrılmazlar. Öğrenciler güz dönemi derslerini güz döneminde, bahar dönemi derslerini bahar döneminde almak zorundadır.

2. KAYIT VE KAYIT YENİLEME

Fakültelerimize kayıt hakkı kazanan öğrenci ilk olarak sisteme yeni kayıt yaptırır. İzleyen dönemlerde ise, kayıt yeniletir.

Detaylı bilgi için [Kılavuzlar](#) bağlantısından ilgili kılavuzu inceleyiniz.

3. DERSLER

Açıköğretim Fakültesinde yer alan program ve dersler hakkında ayrıntılı bilgiye globalcampus.anadolu.edu.tr adresi Programlar bağlantısından ulaşılabilmektedir.

4. ÖĞRENME ORTAMLARI

4.1. ANADOLUM eKampüs Sistemi

ANADOLUM eKampüs Sistemi; öğrenme ve iletişim teknolojilerinden yararlanarak etkileşimi üst düzeye çıkarmayı ve öğrenen motivasyonunu artırmayı amaçlayan bir öğrenme yönetim sistemidir.

ANADOLUM eKampüs Sistemi, genel olarak açık ve uzaktan öğrenme hizmetini bütünleşik olarak sunan ve modüler bir yapıya sahip olan bir öğrenme yönetim sistemidir. Öğrenciler, derslerine ilişkin hazırlanan öğrenme destek malzemelerine eKampüs'ten erişerek çalışabilir. Dersler arasında malzeme türü ve sayısı açısından farklılıklar olabilse de öğrencilere sunulan öğrenme malzemeleri arasında ders kitabı, ünite özeti, sorularla öğrenelim, ünite anlatım videoları, eşzamanlı ders anlatımları, ünite alıştırma soruları, deneme sınavları, infografik, etkileşimli içerik, geçmiş dönemlerde çıkmış sınav soruları (eğer ders ilgili dönemde ilk kez okutulmuyorsa) ve canlı ders kayıtları yer almaktadır.

ANADOLUM eKampüs Sistemi, aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır:

- Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS)
- Öğrenen Analitiklerinin Takibi
- Canlı Ders Platformu
- Mobil Uygulama (Anadolu Mobil)

Anadolu Üniversitesi Ders Çalışma Platformu ANADOLUM eKampüs Sistemine ekampus.anadolu.edu.tr adresinden T.C. kimlik/öğrenci numaraları ve şifreleri ile giriş yaparak ulaşılabilmektedir.

4.2. Ders Kitapları

Öğrencinin kendi kendine öğrenmesinde etkili ve verimli bir materyal olan ve başlangıcından bu yana temel öğretim materyali olarak kullanılan ders kitapları, çok güçlü bir teknik altyapıyla uzman bir ekip tarafından hazırlanmaktadır.

Öğrencilere ders kitapları dijital (PDF) formatta sunulmaktadır. Öğrenciler, sınavlarda ders kitabının eKampüs ortamında sunulan güncel versiyonundaki (PDF) içerikten sorumludur. eKampüs ortamında sunulan diğer ders malzemeleri (Ünite Özeti, Sorularla Öğrenelim, Video, Sesli Malzemeler, vb.) öğrenmeye yardımcı içeriklerdir. Bu içeriklere öğrenciler, ekampus.anadolu.edu.tr adresinden T.C. kimlik/öğrenci numaraları ve şifreleri ile giriş yaparak Derslerim bölümünden erişebilir.

Öğrencinin Programında yer alan bazı derslerde kitap yerine e-öğrenme malzemeleri sunulabilmektedir. Öğrenciler ders ve sınavda eKampüste sunulan bu içeriklerden sorumlu olacaklardır. Her ders için basılı veya elektronik kitap sunulamayabilir.

Ders kitaplarını dijital format dışında basılı ders kitabı olarak temin etmek isteyen öğrenciler bookstore.anadolu.edu.tr adresinde üyelik oluşturduktan sonra Yurt Dışı sanal pos ödeme işlemleri Euro bazlı Mastercard veya Visa özelliği bulunan kredi kartları ile yapabilir. Satın alınan ders kitapları, kişinin belirtmiş olduğu adrese ücretli kargo ile gönderilmektedir. Yurt dışı döviz kurları ve gümrük vergileri nedeniyle ödemesi yapılmış olan siparişlerin iptali ya da ücret iadesi yapılamamaktadır.

5. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Açıköğretim Fakültesine kayıtlı öğrenciler güz ve bahar dönemlerinde, her dönemde bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı olmak üzere her dersten iki sınava katılmaktadır.

Yurt Dışı Programları sınav merkezleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BATI AVRUPA PROGRAMI SINAV MERKEZLERİ				
ALMANYA	KÖLN	BERLİN	STUTTGART	MÜNİH
	FRANKFURT	ESSEN	NÜRNBERG	HAMBURG
İSVİÇRE	BERN			
HOLLANDA	DEN HAAG (LAHEY)			
FRANSA	PARİS	LYON	STRAZBURG	
DANİMARKA	KOPENHAG			
İNGİLTERE	LONDRA			
AVUSTURYA	VİYANA	LİNZ		
BELÇİKA	BRÜKSEL			

BALKANLAR PROGRAMI SINAV MERKEZLERİ				
KOSOVA	PRİZREN	PRİŞTİNE		
KUZEY MAKEDONYA	GOSTİVAR	ÜSKÜP		
BULGARİSTAN	SOFYA	KIRCAALİ		
ARNAVUTLUK	ARNAVUTLUK			
BOSNA HERSEK	BOSNA HERSEK			
ROMANYA	ROMANYA			
SİRBİSTAN	SİRBİSTAN			
KARADAĞ	KARADAĞ			
MOLDOVA	MOLDOVA			
BATI TRAKYA	BATI TRAKYA	KEŞAN		

KKTC PROGRAMI SINAV MERKEZLERİ				
K.K.T.C	LEFKOŞA	LEFKE	GAZİMAĞUSA	

KUZEY AMERİKA PROGRAMI SINAV MERKEZLERİ

AMERİKA	HOUSTON	MARYLAND	NEW YORK	SAN FRANCISCO
KANADA	TORONTO			
BREZİLYA	BRASILIA			
KOLOMBİYA	BOGOTA			
VENEZUELLA	KARAKAS			

ORTA DOĞU PROGRAMI SINAV MERKEZLERİ

SUUDİ ARABİSTAN	RİYAD	CİDDE	MEDİNE	
MISIR	KAHİRE			
KATAR	DOHA			
BİRLEŞİK ARAP EMİRLİKLERİ	DUBAİ			
İRAN	TAHRAN			
IRAK	BAĞDAT	ERBİL		
LÜBNAN	BEYRUT			
UMMAN	MASKAT			
ÜRDÜN	AMMAN			

ORTA ASYA PROGRAMI SINAV MERKEZLERİ

ÖZBEKİSTAN	TAŞKENT	SEMERKANT		
KIRGIZİSTAN	BİŞKEK			
KAZAKİSTAN	ALMATI	ASTANA	TÜRKİSTAN	
ENDONEZYA	CAKARTA			

AZERBAYCAN PROGRAMI SINAV MERKEZLERİ

AZERBAYCAN	BAKÜ			
------------	------	--	--	--

AFRİKA PROGRAMI SINAV MERKEZLERİ				
SENEGAL	DAKAR			
UGANDA	KAMPALA			
CEZAYİR	CEZAYİR			
ÇAD	ENCEMINE			
ETİYOPYA	ADDİS ABADA			
FAS	RABAT			
GANA	AKRA			
GÜNEY AFRİKA	CAPE TOWN			
GÜNEY SUDAN	JUBA			
KENYA	NAİROBİ			
SOMALİ	MOGADIŞU			
TANZANYA	DARÜSSELAM			
TUNUS	TUNUS			
ZAMBİA	LUSAKA			
TOGO	LOME			

AVUSTRALYA PROGRAMI SINAV MERKEZLERİ				
AVUSTRALYA	SYDNEY	MELBOURNE		
YENİ ZELENDA	WELLİNGTON			

AFRİKA PROGRAMI SINAV MERKEZLERİ				
ÇİN	ŞANGHAY			
FİLİPİNLER	MANİLA			
HİNDİSTAN	DELHİ			
JAPONYA	NAGOYA			
MALEZYA	KUALA LUMPUR			
PAKİSTAN	İSLAMABAD			
RUSYA	MOSKOVA	ORENBURG		
SRİ LANKA	KOLOMBO			
TAYLAND	BANGKOK			
MOĞOLİSTAN	ULUAANBAATAR			

Öğrenciler, 2025-2026 öğretim yılında kayıtlı oldukları derslerden aşağıda belirtilen tarihlerde ara sınav ve dönem sonu sınavına gireceklerdir.

YURT DIŞI PROGRAMLARI SINAV TARİHLERİ

PROGRAMLAR	DÖNEM	SINAV TÜRÜ	TARİH
AFRİKA	GÜZ DÖNEMİ	ARA SINAV	10-11 Ocak 2026
AMERİKA			
AVRUPA			
AZERBAYCAN			
AVUSTRALYA			
BALKANLAR		DÖNEM SONU SINAVI	14-15 Şubat 2026
ENDONEZYA			
ORTA DOĞU			
ORTA ASYA			
ASYA PASİFİK			
AFRİKA	BAHAR DÖNEMİ	ARA SINAV	02-03 Mayıs 2026
AMERİKA			
AVRUPA			
AZERBAYCAN			
AVUSTRALYA			
BALKANLAR		DÖNEM SONU SINAVI	20-21 Haziran 2026
ENDONEZYA			
ORTA DOĞU			
ORTA ASYA			
ASYA PASİFİK			
AFRİKA	YAZ OKULU	YAZ OKULU SINAVI	29 Ağustos 2026
AMERİKA			
AVRUPA			
AZERBAYCAN			
AVUSTRALYA			
BALKANLAR			
ENDONEZYA			
ORTA DOĞU			
ORTA ASYA			
ASYA PASİFİK			

Ara sınava katılamayan öğrenciler dönem sonu sınavına katılabilir. Öğrencilerin Sınav Giriş Belgesinde; sınava gireceği ders, sınav merkezi, bina, salon, tarih ve saat bilgileri yer almaktadır.

Öğrenciler, Sınav Giriş Belgesini sınav tarihinden bir hafta öncesinde aof.anadolu.edu.tr adresi **Öğrenci Bilgi Sistemine** T.C. kimlik/öğrenci numaraları ve şifreleri ile giriş yaparak alabilir. Sınav Giriş Belgeleri öğrencilerin adreslerine posta ile gönderilmemektedir.

Öğrenciler, Sınav Giriş Belgesinde yazılı olan sınav merkezi, bina, salon, sıra, tarih ve saatte sınava girmek zorundadır. Öğrenciler, sınava girecekleri binayı sınavdan en az bir gün önce mutlaka görmeli ve sınav saatinden bir saat önce sınava gireceği binada hazır bulunmalıdır. Sınav Giriş Belgesinde belirtilen yer ve tarihte sınava girmeyen öğrenciler için başka bir yerde veya zamanda mazeret sınavı yapılmaz. Her ne sebeple olursa olsun sınav hakkının saklı tutulması mümkün değildir.

5.1. Sınava Girmek İçin Gerekli Belgeler

- Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi,
- Fotoğraflı ve Onaylı Kimlik Belgesi.

Sınava girebilmeniz için Sınav Giriş Belgesi ile Fotoğraflı ve Onaylı Kimlik Belgesini ibraz etmeniz gerekmektedir. Belge kontrolleri ilgili sınav görevlilerince yapılacak olup eksik belgesi olanlar sınava alınmayacaktır.

Sınava giriş için gerekli bu iki belgeden biri bile eksik olsa öğrenci sınava alınmaz.

5.2. Sınavda Uygulanacak Kurallar

- Sınavın **ilk 15 dakikasından sonra**, her ne sebeple olursa olsun hiçbir öğrencinin sınav binasına girmesine izin verilmez. Sınavın **ilk 30 dakikası** ve **son 5 dakikası** içinde, sınavınızı tamamlasanız bile salondan çıkamazsınız. Herhangi bir nedenle salondan çıktığınız takdirde, sınava devam etmenize izin verilmez.
- Sınavda hesap makinesi kullanılabilir. Ancak, kullanılan makine sadece dört işlem yapabilen fonksiyonsuz basit hesap makinesi olmak zorundadır.
- Kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanlar; pergel, açıölçer, cetvel vb. araçlar; cep telefonu, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera vb. iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazları; ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesneler ile sınava girmek kesinlikle yasaktır.
- Sınav süresince görevlilerle konuşmak, soru sormak, görevlilerin de öğrencilerle yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır. Gerekli durumlarda görevliler öğrencinin yerini değiştirebilir.
- Sınav değerlendirilirken, her testteki doğru cevapların sayısından yanlış cevapların sayısının dörtte biri düşürülerek puan hesaplanmaktadır.
- Size verilen cevap kâğıdının üzerindeki TCKN, ad-soyad, bilgilerini kontrol ediniz, üzerindeki ilgili alanları doldurarak imzalayınız. Bu bilgiler size ait değilse, görevlileri uyararak size ait cevap kâğıdını isteyiniz. Başka öğrenciye ait cevap kâğıdı kullanan öğrencilerin o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır.
- Cevap kâğıdı üzerine test grubunu (kitapçık türünü) kodlamayan veya birden fazla kodlama yapan **öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.**

- Cevap kâğıdınıza yazacağınız her türlü yazı ve yapacağınız işaretlemeler için **koyu yazan siyah kurşun kalem** kullanmalısınız. Siyah kurşun kalem dışında farklı bir kalem (tükenmez, mürekkepli ya da renkli vb.) kullanan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.
- Aşağıdaki durumlarda sınav görevlileri tarafından Bireysel Sınav İptal Tutanağı düzenlenir ve ilgili öğrencilerin o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır;
- Sınav kurallarına ve sınav görevlilerinin uyarılarına uymamak, sınav düzenini bozmak,
- Sınava getirilmesi yasak olan nesneleri yanında bulundurmamak,
- Sınav sırasında diğer öğrencilerle kalem, silgi araç-gereç paylaşımında bulunmak,
- Cevapları, cevap kâğıdı dışında bir yere yazmak ve sınav salonundan dışarı çıkarmak veya dışarı çıkarmaya teşebbüs etmek,
- Aksi belirtilmedikçe resmî kıyafetle (kıtalarından izinli er ve erbaşlar haricinde) sınava girmek,
- Sınava girebilmek için gerekli belgeleri eksik olduğu hâlde sınava katılıp cevap kâğıdında işaretleme yapmak,
- Cevap kâğıdını ve/veya soru kitapçığını sınav görevlilerine eksiksiz ve sağlam bir şekilde teslim etmemek, sınav salonu dışına çıkarmak,
- Kopya çekmek, kopya vermek, ya da kopya çekilmesine yardımcı olmak ya da kopya çekmeye teşebbüs etmek vb. eylemlerde bulunmak,
- Sınav evrakına zarar vermek,
- Kendisi yerine başka birini sınava sokmak veya başka bir öğrencinin yerine sınava girmek,
- Talebi doğrultusunda okuyucu ve/veya işaretleyici desteği aldığı hâlde, bizzat sınav sorularını okumak ve/veya cevapları işaretleme,
- Sınav sorularının çözümüne yardımcı olsun ya da olmasın herhangi bir metni, formülü, çizimi sınav giriş belgesinde, herhangi bir eşya ya da üzerinde bulundurmamak.
- Öğrenci sınav başlamadan önce Sınav Giriş Belgesi ve Fotoğraflı ve Onaylı Kimlik Belgesini sıranın üzerine bırakmalıdır
- Soru kitapçığındaki her bir ders için verilen süre 30 dakikadır.
- Soru kitapçığı alındığında sayfalarda hatalı ya da eksik baskı olup olmadığı hızlıca kontrol edilmelidir. Hata/eksik olması durumunda kitapçığın değiştirilmesi için Salon Başkanına başvurulmalıdır. Sınav görevlileri sınavın başladığını belirtmeden kitapçık tekrar açılmamalıdır.
- Öğrenci, soru kitapçığındaki ilgili alanlara ad-soyad, T.C. kimlik numarası, sınav salon no, sıra no bilgilerini eksiksiz doldurarak imzalamalıdır. Soru kitapçığındaki boş yerler müsvedde amacıyla kullanılabilir.
- Öğrenci, cevap kâğıdında belirtilen kitapçık kodu ile soru kitapçığının kodunu karşılaştırmalı, aynı değilse, sınav görevlilerine durumu bildirerek doğru kitapçığın verilmesini talep etmelidir.
- Öğrenci, cevaplarını cevap kâğıdında ilgili ders için ayrılmış olan alana, cevap yerinin dışına taşırmadan işaretlemelidir. Soru kitapçığı üzerinde yapılan işaretlemeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

- Öğrenci, cevap kağıdı üzerinde değişiklik yapmak istediğinde, iz bırakmayan silgi kullanmalıdır. Cevap kağıdı buruşturulmamalı, katlanmamalı ve üzerine gereksiz hiçbir işaret konulmamalıdır.
- Çoktan seçmeli sorularda, her bir sorunun tek doğru cevabı vardır, bir soru için birden çok seçenek işaretlendiğinde, o soru yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.
- Soruların ait olduğu derslerin içeriklerinde, basımdan sonra değişiklik yapılmış olabilir. Bu durumda sorunun cevabı, ders kitabında verilen bilgiler dikkate alınarak cevaplanmalıdır.
- Sınav bitiminde, cevap kağıdı ve soru kitapçığı salon görevlilerine eksiksiz biçimde teslim edilmelidir. Sınav bittikten sonra gönderilen cevap kağıtları dikkate alınmayacaktır.

5.3. Sınav Soru ve Cevapları ile Sınav Sonuçlarının İnternette Yayımlanması ve İtiraz Süreci

Öğrenciler, ilgili dönemin sınav soru ve cevaplarına **Anadolu Mobil** ve ekampus.anadolu.edu.tr adresinden T.C. kimlik/öğrenci numaraları ve şifreleriyle giriş yaparak ulaşabilir.

Öğrenciler sınav sorularına, ilan edilme tarihinden itibaren 2 (iki) iş günü içinde aof.anadolu.edu.tr adresi Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yaparak itiraz edebilir. Bu süre geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz. İtiraz sonuçları aynı sayfada yayımlanmaktadır.

5.4. Sınavların Değerlendirilmesi ve Ders Geçme

Sınavların değerlendirilmesi ve ders geçme sistemi; “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Usul ve Esasları” ve “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Öğrenci Değerlendirme Sistemi Esasları”na göre belirlenir.

Sınavlarda soru kitapçığı ve cevap kâğıdı olarak iki tür belge kullanılmaktadır. Cevap kâğıdında mutlaka ilgili ders için ayrılan ve açıkça dersin adı yazılan sütunu kodlayınız. Yanlış sütuna yapılan işaretlemeler kesinlikle değerlendirilmez. Sınavlarda öğrenci sayısına bağlı olarak, tek (A), iki (A, B) veya dört (A, B, C, D) kitapçık türü kullanılabilir.



Sınavlarda cevap kâğıdına kurşun kalem ile test grubunun mutlaka kodlanması gerekmektedir.

Bir dönemde her ders için bir ara sınav ve dönem sonu sınavı düzenlenir. Sınavlar; gözetimli olarak yüz yüze ve/veya çevrimiçi yapılır; çoktan seçmeli, açık uçlu, kısa cevaplı, doğru-yanlış ve eşleştirme gibi farklı tip sorular içerebilir. Bununla birlikte dersin özelliğine göre ara sınav; yazılı, sözlü, ödev, uygulama, proje ve benzeri ölçme-değerlendirme araçlarıyla da yapılabilir. Sadece dönem sonu sınavı yapılan proje gibi derslerde, parçalı sınav uygulanır. Parçalı sınavların birleştirilmesiyle dönem sonu sınav notu oluşturulur ve bu notun, başarı notuna katkısı %100'dür.

Ara ve dönem sonu sınavlarının tarihleri ve uygulama esasları, ilgili fakülte yönetim kurulu tarafından belirlenir ve öğretim yılı başında akademik takvimle birlikte ilan edilir.

Sınavların değerlendirilmesi, notların kaydı, çizelgelere geçirilmesi, saklanması, öğrenci kütüklerine yazımı ve öğrencilere duyurulmasında bilgi işlem yöntemleri kullanılır. Öğrenciler sınav sonuçlarına, ilan edilme tarihinden itibaren **2 (iki)** iş günü içinde aof.anadolu.edu.tr adresi **Öğrenci Bilgi Sistemi** bölümünden T.C. kimlik/öğrenci numaraları ve şifreleri ile giriş yaparak itiraz edebilir. Bu süre geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz. İtiraz sonuçları aynı sayfada yayımlanmaktadır.

Sınav sonuçları, sınav tarihinden itibaren yaklaşık 15 gün içinde açıklanmakta olup öğrencilerin adreslerine ayrıca postalanmamaktadır. Sınav sonuçları, **Anadolu Mobil** ve **aof.anadolu.edu.tr** adresi Öğrenci Bilgi Sisteminden öğrenilebilir.

6. ÖĞRENCİLİK HİZMETLERİ

Öğrencilik hizmetleri AÖF Yurt Dışı Programları Birimi ve Kayıt Merkezleri tarafından yürütülmektedir. Almanya/Köln'de Batı Avrupa İrtibat Bürosu, Azerbaycan'da Bakü Kayıt Merkezi, Özbekistan'da Taşkent Kayıt Merkezi bulunmaktadır.

Yurt Dışı Programlarında kayıtlı öğrencilere öğretim süreci ve sınavlarla ilgili bilgilendirmeler globalcampus.anadolu.edu.tr adresindeki “Duyurular” alanından ve sistemde (aosogrenci.anadolu.edu.tr) kayıtlı olan e-posta adreslerine yapılmaktadır. *Sizinle iletişimimizin kesintisiz devam edebilmesi için öğrenci sayfanızda (aosogrenci.anadolu.edu.tr) menüden “Bilgi Güncelleme”, “İletişim” seçeneğinden e-posta adresinizi kontrol ederek değişiklik varsa en kısa sürede güncellemelisiniz. Öğrenciler globalcampus.anadolu.edu.tr adresini ve e-postalarını günlük olarak kontrol etmelidir.*

Öğrencilerin hangi hizmeti nereden alabileceği aşağıda açıklanmaktadır.

6.1. Öğrenci Belgesi

Öğrenciler, e-Devlet üzerinden veya AÖF Kayıt Merkezlerine bizzat veya posta yoluyla başvurarak Öğrenci Belgesi talebinde bulunabilirler. Öğrenci Belgesi AÖF Yurt Dışı Programları Birimi tarafından hazırlanarak Kayıt Merkezleri aracılığıyla öğrencilere ulaştırılır. Azami öğrenim süresini aşan öğrenciler, öğrenci belgesi yerine Öğrenim Durum Belgesi alabilir.

6.2. Askerlik Tecil İşlemleri

Üniversitemize gönderilen Milli Savunma Bakanlığının 10/08/2018 tarihli ve 375580-18 sayılı yazısında; “Üniversiteler tarafından yükseköğrenime yeni kayıt olanlarla mezun/terk durumundaki yükümlülere ait bilgileri içeren ve askerlik şubelerine gönderilen “Öğrenci Belgesi” düzenleme ve gönderme uygulamasına 27 Ağustos 2018 tarihi itibarı ile son verilmiştir.” denilmektedir.

Buna göre Fakültemize Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası ile yeni kayıt yaptıran öğrenciler, kaydı silinenler ve mezunlara ait bilgiler web servisleri aracılığıyla elektronik ortamda YÖKSİS üzerinden Milli Savunma Bakanlığına gönderilmektedir.

Askerlik şubeleri, çağı geldiği hâlde zamanında başvuru yapmayan öğrencilere para cezası uygulamaktadır. Doğacak mağduriyetten Anadolu Üniversitesi sorumlu olmayacaktır.

7179 Sayılı Askerlik Kanununun 20 (2). Maddesinde; “Yükümlülerin ..., fakülte ve yüksekokullar ile meslek yüksekokullarında öğrenim görenler için 28 yaşını tamamladıkları yılın sonunu geçmemek kaydıyla, mezun oluncaya veya ilişkileri kesilinceye kadar ertelenir.” denilmektedir. Bu kapsamda; Açıköğretim Fakültesinde kayıtlı öğrencilere 28 yaşını tamamladıkları yılın sonuna kadar erteleme talep gönderilecek olup yaşını dolduran öğrencilere erteleme talebi gönderilmeyecektir.

İkinci Üniversite kapsamında kayıt yaptıran öğrenciler, askerlik tecil işlemlerinden yararlanamaz. İkinci Üniversite kapsamında kayıtlı öğrencilerden, örgün öğretimdeki kaydını sildirip tecil işlemlerinin Fakültemizce yürütülmesini isteyenler, örgün öğretimdeki kaydının silindiğini gösteren belge ve ıslak imzalı dilekçeyi posta veya kargo ile Açıköğretim Fakültesine göndermeleri gerekmektedir.

Açıköğretim Fakültesine kayıtlı erkek öğrenciler, askerlik tecil durumlarını aof.anadolu.edu.tr adresi öğrenci bilgi sistemi veya e-devlet üzerinden takip etmeleri gerekmektedir.

6.3. Yabancı Ülkelerde İstenen Öğrenci Belgeleri ve Diğer Belgelerin Onaylanması

Öğrencilerimiz, yükseköğrenimini sürdürmesi nedeniyle bulundukları ülkelerin sigorta ve benzeri kurumlarından bazı haklar elde etmektedir. Bu hakların elde edilmesinde kullanılmak ve onaylanmak üzere yurt dışından gönderilen veya Sosyal Güvenlik Kurumunca bu amaca yönelik olarak istenen formlar Açıköğretim Fakültesi Yurt Dışı Programları Birimi Yöneticiliği tarafından doldurularak onaylanmaktadır.

6.4. Kişisel Bilgi ve Sınav Merkezi Değişiklikleri

Öğrenciler; nüfus, adres, büro, e-posta adresi, telefon numarası ve iş-meslek bilgisi ile sınav merkezi değişikliklerini aof.anadolu.edu.tr adresi **Öğrenci Bilgi Sistemi** bağlantısından Anadolu Üniversitesi hesabı veya e-Devlet şifresiyle giriş yaparak ya da imzalı dilekçe ile Açıköğretim Fakültesi Yurt Dışı Programları Birimine veya Kayıt Merkezine başvurarak yapabilirler.

Sınav merkezi değişikliği, sınav organizasyonu başladıktan sonra yapılırsa bir sonraki sınavlar için geçerli olur. Bu nedenle öğrenciler, sınav merkezi değişikliği yaparken aşağıda verilen tarihleri ve açıklamaları göz önünde bulundurmalıdır.

SINAV TÜRÜ	SON DEĞİŞİKLİK TARİHİ	AÇIKLAMA
Güz Dönemi Ara Sınavı	01 Aralık 2025	Söz konusu tarihe kadar sınav merkezi değişikliği yapanlar, Güz Dönemi Ara Sınavına yeni sınav merkezinde girebilir.
Güz Dönemi Dönem Sonu Sınavı	12 Ocak 2026	Söz konusu tarihe kadar sınav merkezi değişikliği yapanlar, Güz Dönemi Dönem Sonu Sınavına yeni sınav merkezinde girebilir.
Bahar Dönemi Ara Sınavı	30 Mart 2026	Söz konusu tarihe kadar sınav merkezi değişikliği yapanlar, Bahar Dönemi Ara Sınavına yeni sınav merkezinde girebilir.
Bahar Dönemi Dönem Sonu Sınavı	04 Mayıs 2026	Söz konusu tarihe kadar sınav merkezi değişikliği yapanlar, Bahar Dönemi Dönem Sonu Sınavına yeni sınav merkezinde girebilir.
Yaz Okulu Sınavı	20 Temmuz 2026	Söz konusu tarihe kadar sınav merkezi değişikliği yapanlar, Yaz Okulu Sınavına yeni sınav merkezinde girebilir.

6.5. Kayıt Silme

Kayıt sildirmek isteyen öğrenciler, aof.anadolu.edu.tr adresi Öğrenci Bilgi Sistemi bağlantısından Kayıt Bilgi menüsü altında yer alan Kayıt Silme sekmesinden e-devlet şifresi ile giriş yaparak kayıt silme işlemini yapabilirler veya kimlik belgesi ile AÖF Kayıt Merkezine veya AÖF Yurt Dışı Programları Birimine başvurması veya kendisinin başvuramaması halinde vekâletname ile vekilinin başvurması gerekmektedir.

Kayıt silme işlemi, öğrenciye, YÖKSİS'e, ilgili askerlik şubesine, Anadolu Üniversitesi otomasyon sistemine aynı anda bildirildiği ve bu işlemin iptal edilmesi mümkün olmadığı için öğrencilerimiz kayıt silme konusunda kesin kararlarını vermeden başvurmamalıdır. Kayıt silme işlemi yapılan program için ödenen tutarlar iade edilmez.

Açıköğretim Fakültesinin bir programında halen kayıtlı olan öğrencinin, 2025-2026 öğretim yılında yeni bir programa kayıt yaptırabilmesi için eski kaydını sildirmesi gerekmektedir.



17 Nisan 2020 tarih ve 31102 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun **“Açık öğretim sisteminde üst üste dört dönem kayıt yenileme koşullarını yerine getirmeyen öğrencinin ilgili programdan ilişiği kesilir.”** hükmü gereğince, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesinin ön lisans/lisans programlarında kayıtlı olup 4 dönem üst üste kayıt yenileme işlemi yapmayan öğrencilerin kayıtları silinecektir.

6.6. Mezuniyet ve Sonrası İşlemler

Kayıtlı olduğu ön lisans programında en az 120 AKTS kredilik, lisans programında en az 240 AKTS kredilik ders alıp, tüm dersleri başarıyla tamamlayan, genel not ortalaması en az 2,00 olan FF, YZ, HA ve DZ notu olmayan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın lisans veya ön lisans diploması düzenlenir.

Mezunlara verilen diploma ve diğer belgelerle ilgili açıklamalar aşağıda verilmektedir.

6.8. Diploma

2022-2023 Öğretim Yılı Bahar Döneminden itibaren mezun olanlara Dijital Diploma düzenlenmektedir. Mezuniyetlerin sisteme yansıtılmasından sonra mezunlarımız aof.anadolu.edu.tr adresi Öğrenci Bilgi Sisteminde Dijital Diplomasını görüntüleyip PDF formatında döküm alabilir. Diplomada yer alan tüm bilgiler Dijital Diplomaların ön yüzündeki QR kodun okutulması ile doğrulama ekranında görüntülenir. Staj yükümlülüğü bulunan öğrenciler stajlarını tamamladıklarını belgeledikten sonra Dijital Diplomalarını öğrenci bilgi sisteminden görüntüleyip PDF formatında çıktı alabilir. 2022-2023 Öğretim Yılı Bahar Dönemi ve sonrasında mezun olanlara basılı diploma düzenlenmeyecektir.

Dönem öğretim gideri ve dönem öğrenim ücreti/dönem öğrenci katkı payı borcu olan mezunların dijital diplomaları borçlarını ödedikten sonra düzenlenecektir.

Mezunlarımıza diploma haricinde Geçici Mezuniyet Belgesi düzenlenmemektedir.

Dönem öğretim materyal ücreti borcu olan mezunların diplomaları borçlarını ödemedikçe verilmemektedir.

Mezunlarımız diplomasını teslim almadan önce üzerindeki bilgilerin doğruluğunu mutlaka kontrol etmelidir.

Mezuniyet tarihinden sonra; nüfus kimlik bilgilerindeki değişiklik nedeniyle, hukuki zorunluluk ve cinsiyet değişiklikleri dışında, diplomada geriye dönük düzeltme yapılmaz.

6.9. Yurt Dışı Programları Diploma Denkliği

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi diplomaları, Türkiye’de aynı alanda örgün eğitim veren diğer fakültelerin diplomaları ile eşdeğerdir. Bu diplomaların Türkiye Cumhuriyeti yasalarına göre lisans düzeyinde ya da önlisans düzeyinde verilen diplomaların sağladığı haklardan yararlanabileceği, tüm yerli veya yabancı resmi ve özel kuruluşlara bildirilebilir.

6.10. Lisans Programından Önlisans Diploması Alınması

Lisans programı öğrencilerinden;

- İlk dört yarıyıldan en az 120 AKTS kredilik ders alarak başarılı olan,
- 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi gereğince zorunlu dersler olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II ve Yabancı Dil I-II derslerini alıp başarmış olan,
- FF, YZ, HA ve DZ notu olmayan,
- Genel not ortalaması en az 2,00 olan,
- Diğer yükümlülüklerini yerine getirenler,

programdan kaydını sildirmek koşuluyla önlisans diplomasını dijital olarak alabilir.

Lisanstan önlisans diploması almak için sınav sonuçları açıklandığı tarihten itibaren Batı Avrupa Programı öğrencileri bap@anadolu.edu.tr, diğer Yurt Dışı Programları öğrencileri globalcampus@anadolu.edu.tr e-posta adresine imzalı dilekçelerini göndermeleri gerekmektedir. Başvurduktan 10 gün sonra öğrenci bilgi sisteminden Dijital Diplomasını görüntüleyip PDF formatında döküm alabilir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Kararı uyarınca lisans programından kaydını sildirerek ön lisans diploması alanların diplomalarında alan belirtilmemektedir.

6.11. Diploma Eki (Diploma Supplement)

Mezun olan kişinin sahip olduğu derece ve derecenin düzeyi, içeriği ve işlevi hakkında ayrıntılı bilgi vermeyi amaçlayan uluslararası bir belgedir. Bu belge ayrıca ulusal eğitim sistemini açıklayan bilgileri içermektedir.

2010 yılı ve sonrası Batı Avrupa Programı mezunları bap@anadolu.edu.tr, diğer Yurt Dışı Programı mezunları globalcampus@anadolu.edu.tr e-posta adresine imzalı dilekçe ile başvuru yapmaları halinde “Diploma Eki (Diploma Supplement)” düzenlenir. “Diploma Ekinin (Diploma Supplement)” kaybı veya kullanılamaz duruma gelmesi hâlinde mezunun talebi üzerine yenisi, 2010 yılından önce mezun olanlara ise İngilizce Not Durum Belgesi düzenlenir.

Diploma Eki (Diploma Supplement), diploma yerine kullanılamaz; ancak diploma ile birlikte geçerlidir.

6.12. İkinci Nüsha Diploma (Duplicate Copy) Düzenlenmesi

Diplomanın kaybı veya kullanılamaz duruma gelmesi hâlinde, mezunlara daha önce verilen diplomadaki bilgilerin aynen yer alması koşuluyla yeni bir diploma düzenlenir. Bu diplomanın ön yüzünde İkinci Nüsha (Duplicate Copy) ibaresi yer alır.

İkinci Nüsha Diplomanın (Duplicate Copy) düzenlenmesi için ödenecek tutar ve hesap bilgileri için Batı Avrupa Programları mezunları bap@anadolu.edu.tr , diğer Yurt Dışı Programları mezunları globalcampus@anadolu.edu.tr adresine e-posta ile bilgi talebinde bulunabilirler.

Kaybolan diplomanın bulunması veya İkinci Nüsha Diploma (Duplicate Copy) isteğinden vazgeçilmesi hâlinde bankaya yatırılan tutar iade edilmez.



2022-2023 Öğretim yılı Bahar Döneminden itibaren mezun olanlara Dijital Diploma düzenlendiği için “İkinci Nüsha Diploma (Duplicate Copy)” talebinde bulunamazlar.

6.13. Not Durum Belgesi (Transkript)

Not Durum Belgesi öğrencilerin fakültedeki öğrenimleri süresince aldıkları derslerdeki başarı durumunu gösteren bir belgedir. Öğrenciler, e-Devlet üzerinden, AÖF Kayıt Merkezine veya Yurt Dışı Programları Birimine başvurarak Not Durum Belgesi alabilirler.

6.14. Ders İçerikleri

Açıköğretim Fakültesine kayıtlı öğrenciler ve mezunlar almış oldukları derslerin ders içeriklerini AÖF Kayıt Merkezine veya AÖF Yurt Dışı Programları Birimine başvurarak alabilir.

6.15. Onur ve Yüksek Onur Belgesi

Kayıtlı öğrencilerden; en az 30 AKTS kredilik ders alıp, aldığı bütün derslerden başarılı olan, dönem not ortalaması 3,50 veya üzeri olanlar Yüksek Onur Öğrencisi, not ortalaması 3,00 ile 3,49 arasında olanlar Onur Öğrencisi sayılır. Ancak disiplin cezası alan veya FF, YZ ve DZ notu olan öğrenciler belirtilen not ortalamalarını sağlasalar bile Yüksek Onur Öğrencisi veya Onur Öğrencisi sayılmaz.

Genel not ortalaması 3,50 veya üzeri olanlar Yüksek Onur Öğrencisi, genel not ortalaması 3,00 ile 3,49 arasında olanlar Onur Öğrencisi olarak mezun olur. Ancak, disiplin cezası alan öğrenciler belirtilen genel not ortalamasını sağlasalar bile Yüksek Onur Öğrencisi veya Onur Öğrencisi olarak mezun olamaz.

Onur/Yüksek Onur Belgeleri, hak eden öğrencilerin öğrenci sayfasına PDF olarak yüklenmektedir.

6.16. Nakil

Yurt Dışı Programlarının bulunduğu ülkeye veya Türkiye'ye taşınan öğrencilerin kayıtlı olduğu bölümde öğrenimlerine devam edebilmeleri için nakil işlemi yapılmaktadır. Her yıl Temmuz-Ağustos aylarında; aof.anadolu.edu.tr adresi Öğrenci Bilgi Sisteminde başvuru yapılabilir. Başvurular incelenerek gerekli koşulu sağlayan öğrencilerin nakil işlemi gelecek öğretim yılı için yapılır. Nakil işlemi gerçekleştirilen öğrenci, nakil olduğu programın ücretini öder.

7. EĞİTİM-ÖĞRETİM HAKLARI

7.1. Öğretim Süresi

Öğrenci, kayıt yaptırdığı dönemden başlamak üzere ön lisans için dört yıl (sekiz yarıyıl), lisans için yedi yıl (on dört yarıyıl) süreyle öğrencilik hakkından yararlanabilir. Öğrenci, kayıt yenilemediği dönemlerde öğrencilik hakkından yararlanamaz ve sınavlara katılamaz. Öğrencinin kayıt

yenilemediği dönemler azami eğitim-öğretim süresinden sayılır. Azami eğitim-öğretim süresini aşanlar sınavlar hariç öğrencilik hizmeti alamaz.

2547 sayılı Kanun'a, 26 Kasım 2014 tarihli ve 29187 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6569 sayılı Kanun'la eklenen geçici 67. madde gereğince öğrencilerin azami öğrenim süresi 2014-2015 Öğretim Yılı Güz Dönemi itibarıyla yeniden başlatılmıştır. Bu uygulama 2014-2015 öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrencileri kapsamaktadır.

17 Nisan 2020 tarih ve 31102 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun **“Açıköğretim Sisteminde üst üste dört dönem kayıt yenileme koşullarını yerine getirmeyen öğrencinin ilgili programdan ilişkisi kesilir.”** hükmünü içermektedir. Buna göre üst üste 4 dönem kayıt yenileme işlemi yapmayan öğrencilerin kayıtlarının silinmesi yasal zorunluluk haline gelmiştir. Öğrenimlerine devam etmek ve kayıt haklarını kaybetmek istemeyen öğrencilerimizin bu süreçte kayıtlarını yenilemeleri gerekmektedir.

7.2. Derslere Devam Zorunluluğu

Açıköğretim Fakültesi Yurt Dışı Programlarında devam zorunluluğu olmamakla birlikte staj zorunluluğu olan bölümler bulunmaktadır. İlgili Programlarda staja ait bilgilere www.anadolu.edu.tr/acikogretim adresi Türkiye Programları bağlantısından Fakülte ve Program seçilerek ulaşılabilir.

7.3. Muafiyet

Ders transferi ve muafiyet işlemleri “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Ders Transferi ve Muafiyet Esasları”na göre yürütülür. Muafiyet ile ilgili ayrıntılı bilgi globalcampus.anadolu.edu.tr adresi Duyurular bölümünde ayrıca ilan edilir.

7.4. Staj ve Uygulama Dersleri Bulunan Programlar

Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğüne bağlı yürütülen Staj Dersleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Bu programlardaki derslerin devam durumu, değerlendirme şekli ve etkinlik süreleri Tablo-1’de verilmiştir.

7.4.1. Staj Dersleri

Öğrenci staj yapacağı dönemde mutlaka kaydını yenilemesi gerekmektedir.

Tablo 1. Staj Dersleri

PROGRAM ADI	DEVAM DURUMU	DEĞERLENDİRME ŞEKLİ	ETKİNLİK SÜRESİ
Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans Programı*	Zorunlu	Etkinlik Ödevleri	6 Hafta
Sosyal Hizmetler Ön Lisans Programı**	İsteğe bağlı	Staj	30 gün
Acil Durum ve Afet Yönetimi Ön Lisans Programı	Zorunlu	Staj	30 gün
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Ön Lisans Programı	Zorunlu	Staj	30 gün
Laborant ve Veteriner Sağlık Ön Lisans Programı	Zorunlu	Staj	30 gün
Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı	Zorunlu	Staj	30 gün
Turizm İşletmeciliği (Konaklama İşletmeciliği) Lisans Programı	İsteğe bağlı	Staj	30 gün

*Bu programa öğrenci alımı durdurulmuştur.

** 2011-2012 ile 2014-2015 öğretim yılları arasında kayıt yaptıran öğrenciler için isteğe bağlı staj uygulanmaktadır. Sonraki dönemlerde kayıt yaptıran öğrencilerin staj uygulaması bulunmamaktadır.

Öğrenci alımı durdurulan **Turizm ve Seyahat Hizmetleri** staj dersleri Öğrenme Yönetim Sistemi (e-portfolyo) üzerinden ödev tabanlı olacak şekilde yürütülmektedir. Bu programa kayıtlı öğrenciler ilgili program koordinatörlüğü tarafından belirlenen ödevleri hazırlamak ve Öğrenci Staj Kılavuzunda belirtilen tarihlerde e-portfolyo sistemine yüklemek ile yükümlüdür.

Staj dersleri 2025-2026 eğitim-öğretim yılı itibarıyla ilk kez kayıt yaptıran öğrencilere birinci dönem dersleri ile birlikte otomatik olarak atanacaktır. Ancak öğrenciler zorunlu staj dersini 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra alabileceklerdir. Staj dersi ataması gerçekleştirildiğinde, Öğrenci Bilgi Sisteminde **HA (Henüz Almadı)** harf notu ile görüntülenecektir. Ödev değerlendirme sürecini başarı ile tamamlayan öğrencilerin harf notu **YT (Yeterli)** olarak güncellenecektir. Sistemde kaydı bulunan öğrencilerin staj dersi başarı durumları da **YT (Yeterli)** ya da **HA (Henüz Almadı)** harf notuna göre düzenlenecektir.

Sosyal Hizmetler Ön Lisans Programında; 2010-2011 ve önceki öğretim yıllarında kayıt yaptıran öğrenciler ile 2015-2016 öğretim yılı itibarıyla kayıt yaptıran öğrencilerin staj zorunluluğu bulunmadığından bu öğrenciler staj yapmakla yükümlü değildir. 2011-2012 öğretim yılı ile 2014-2015 öğretim yılı aralığında kayıt yaptıran öğrenciler için ise staj isteğe bağlıdır. Öğrenci isteğe bağlı staj dersini 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra alabilmektedir.

Acil Durum ve Afet Yönetimi Ön Lisans Programında; Öğrenciler zorunlu stajını 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra herhangi bir dönemde tek seferde yapmalıdır. Staj bölünerek farklı zaman dilimlerinde yapılamamaktadır. Öğrenciler stajını, “İçişleri Bakanlığı”, “Sağlık Bakanlığı”, “Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı”, “Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı”, “Tarım ve Orman Bakanlığı”, “İçişleri Bakanlığı- AFAD”, “Kızılay”, “Belediyeler”de acil durum ve afet yönetimi ile ilgili hizmet sunan birimlerde yapabilirler. Ayrıca; adli tıp kurumları, çevre koruma ve geliştirme dernekleri, arama ve kurtarma, acil durumlarda sağlık hizmetleri, afet bölgelerinde emniyet, acil durum olaylarında güvenlik, kentsel planlama ve kentsel dönüşüm, afet ve acil durum koordinasyon, güvenli kentleşme gibi faaliyet alanları olan işyerlerinde de staj yapılabilmektedir.

Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Ön Lisans Programında; Öğrenciler zorunlu stajını 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra herhangi bir dönemde tek seferde yapmalıdır. Staj bölünerek farklı zaman dilimlerinde yapılamamaktadır. Öğrenciler stajını, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri, Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri, Spastik Çocuklar Hastaneleri, Huzurevleri, Yerel Yönetimlere ait Engelli Bakım Merkezleri ve Yaşlı Bakım Merkezlerinde yapabilmektedir. Ayrıca öğrenciler Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından denetlenen Özel Bakım Merkezlerinde de staj yapabilmektedir. Belirtilen staj yerlerinin yatılı hizmet veren kuruluş veya merkezler olması gerekmektedir. Belirtilen kurumlarda kontenjan olmaması durumunda öğrenciler Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde de staj yapabilirler.

Öğrencinin staja devam durumu o kuruluştaki görevli yöneticiler (kuruluş müdürü veya müdür yardımcısı) tarafından takip edilir. Öğrencinin staj boyunca staj performansı o kuruluştaki görevli meslek personeli (tabip, sosyal çalışmacı, psikolog, psikolojik danışman, çocuk gelişimci, fizyoterapist, ergoterapist ve hemşire unvanına sahip olanlardan herhangi biri) tarafından takip edilir.

Laborant ve Veteriner Sağlık Ön Lisans Programında; 2011-2012 öğretim yılı ve sonraki öğretim yıllarında kayıt yaptıran öğrenciler zorunlu stajını 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra herhangi bir dönemde tek seferde yapmalıdır. Staj bölünerek farklı zaman dilimlerinde yapılamamaktadır.

2010-2011 ve önceki öğretim yıllarında kayıt yaptıran öğrencilerin staj zorunluluğu bulunmadığından bu öğrenciler staj yapamaz.

Öğrenciler stajını; Sağlık Bakanlığı'na bağlı Devlet Hastaneleri, Tıp Fakülteleri, Eğitim ve Araştırma Hastaneleri (klinik biyokimya, klinik mikrobiyoloji, patoloji, kan bankası ve hematoloji laboratuvarları virolojik, toksikoloji, biyokimyasal test ve analiz yapan diğer laboratuvarlar), Halk Sağlığı Laboratuvarı (Hematoloji Birimi), Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı ilgili birimleri (Veteriner Kontrol Enstitüsü Müdürlükleri, İl ve İlçe Tarım Orman Müdürlükleri Laboratuvarları), Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı Bölge Laboratuvarları, Veteriner Fakültelerinin Anabilim Dalı Laboratuvarları, Kamu-Özel Gıda Kontrol Laboratuvarları, Özel Veteriner Klinik ve Özel Veteriner Hastaneleri, Özel Veteriner Patoloji Laboratuvarları, Veteriner İlaç Firmaları, Kamu-Özel Hayvancılık ve Hayvancılığa Dayalı Sanayi İşletmeleri, Gıda Sektöründe Faaliyet Gösteren Şirketler, Yem Fabrikalarında stajını yapabilir.

Turizm ve Otel İşletmeciliği ile Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans Programlarında;

Öğrenci zorunlu stajını 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra herhangi bir dönemde tek seferde yapmalıdır. Staj bölünerek farklı zaman dilimlerinde yapılamamaktadır. Öğrenci zorunlu stajını Turizm İşletme ya da Turizm Yatırım Belgesi bulunan otel, tatil köyü işletmeleri, seyahat acentaları ile üniversitelerin; konukevleri, misafirhaneleri veya Turizm Meslek Yüksekokullarının uygulama otellerinde yapabilir. Ayrıca havayolu şirketleri ve havalimanı işletmeleri, kongre ve fuar organizasyon şirketleri, tema parklar ve eğlence merkezleri, belediyelerin turizm departmanları da staj için uygun görülmektedir.

Turizm İşletmeciliği (Konaklama İşletmeciliği) Lisans Programında;

Öğrenci isteğe bağlı stajını 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra herhangi bir dönemde tek seferde yapmalıdır. Staj bölünerek farklı zaman dilimlerinde yapılamamaktadır. Öğrenci, stajını Turizm İşletme ya da Turizm Yatırım Belgesi bulunan oteller, tatil köyü işletmeleri ile staj komisyonunca uygun görülen kamu kuruluşlarında yapabilir.



Staj zorunluluğu bulunmayan programlarda kendi isteğiyle staj yapmak isteyen öğrencilere, “staj yapabileceğine ilişkin” yazı verilmemektedir.

Staj muafiyeti

Anadolu Üniversitesi Senatosunun **19.03.2025 Tarih ve 8/1 Sayılı Kararı** ile Kabul Edilen Staj Yönergesi 'ne göre;

Madde 14. (1) Zorunlu staj uygulaması bulunan programlarda, aşağıda belirtilen durumları resmi olarak belgelendiren öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile stajdan muaf sayılabilir:

- Öğrenci, kayıtlı olduğu programla ilgili sektörde, ilgili birimde ve meslek alanında SGK'ya tabi sigortalı olarak en az zorunlu staj süresi kadar çalışmış olmalıdır.
- Öğrenci, başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olduğu programın mesleki alanıyla ilgili zorunlu staj süresi kadar staj yapmış olmalıdır.
- 2021 yılından önce programa kayıt yaptırmış ve öğrencilik hakkı devam etmekte olan hükümlü/ tutuklu ve engelli öğrenciler, Türkiye'deki programlar için tam teşekküllü bir hastaneden, yurt dışındaki programlar için ise bulundukları ülkedeki bir hastaneden alınacak Sağlık Kurulu Raporu ile sürekli engelli olduklarını ve engel oranının %40 veya üzeri olduğunu belgelendirmiş olmalıdır.

d) 2021 yılından önce programa kayıt yaptıran ve öğrencilik hakkı devam etmekte olan hükümlü/tutuklu öğrencilerin, programa kaydoldukları tarihten itibaren cezaevinde/tutukevinde geçirecekleri süre, ön lisans programlarında 4 yıldan fazla olması gerekmektedir.

(2) Yurt içinde kayıtlı olan ve muafiyet talebinde bulunan öğrenciler, yukarıda belirtilen durumları belgelendirmeleri halinde, temin edecekleri her türlü belgeyi, (ilgili sektörde ve ilgili birimde çalıştığını gösteren üst yazı, SGK hizmet dökümü, transkript, not durum belgesi, daha önce staj yaptığını gösterir belge, müddetname, sağlık raporu vb.) Muafiyet Formu ile Öğrenci Bilgi Sistemine yükleyerek Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğüne iletir. İlgili programın alan koordinatörü veya koordinatör yardımcısı, muafiyet işlemlerini ilgili öğretim yılına ait Staj Değerlendirme Takviminde belirtilen tarih aralıklarında tamamlar. Staj muafiyet formunun bilgisayar ortamında ve formatı bozulmadan doldurulması gerekmektedir.

(3) Yurt dışında kayıtlı olan ve muafiyet talebinde bulunan öğrenciler, yukarıda belirtilen durumları belgelendirmeleri halinde, temin edecekleri her türlü belgenin yeminli Türkçe tercümesini bir dilekçe ile Öğrenci Bilgi Sistemine yükleyerek **Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğüne** iletir.

7.5. İkinci Üniversite

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olanlar ile Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi dışında örgün/uzaktan öğretim yükseköğretim programlarında halen kayıtlı öğrenciler istedikleri takdirde, mezun veya okumakta oldukları alanlarda olmamak üzere Açıköğretim Fakültesinin, lisans eğitimi alanlar lisans veya ön lisans programlarına, ön lisans eğitimi alanlar ön lisans programlarına sınavsız İkinci Üniversite kapsamında başvurabilir. İkinci Üniversite ile ilgili ayrıntılı bilgiye ikinciuniversite.anadolu.edu.tr veya globalcampus.anadolu.edu.tr adreslerinden ulaşabilirsiniz.

7.6. Engelli Öğrencilere Verilen Hizmetler

Engellilik oranı %40 ve daha fazla olan öğrenci adayları bu durumlarını Türkiye'deki tam teşekküllü bir hastaneden alınmış Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirmelidir. Engellilik oranı %40 ve üzeri olan öğrenci adayları için engellilik oranı üzerinden indirim yapılacaktır.

Açıköğretim Fakültesine kayıtlı engelli öğrenciler başvurmaları halinde aşağıdaki hizmetlerden yararlanabilir.

- Engelli Sağlık Kurulu Raporunun (ESKR/ÇÖZGER) alınışı, geçerliliği, değerlendirilmesi ve bu raporu verebilecek yetkili sağlık kurum ve kuruluşlarının tespitinde; 20.02.2019 tarihli ve 30692 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik ile Çocuklar İçin Özel Gereksinim Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik dikkate alınmaktadır.
- Açıköğretim Fakültesindeki programlarında ders geçmeye yönelik sınavlarda ilgili uygulamalarından yararlanacak engelli öğrencilerin durumları; 08.03.2022 tarihli ve 31772 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde değerlendirilmektedir.
- Görme bozukluğu/yetersizliği olan öğrencilerimize sınavlarda okuyucu ve işaretleyici desteği verilmekte olup bu öğrencilerimiz bazı sorulardan muaf tutulabilmektedir.
- Görme bozukluğu/yetersizliği olup büyük puntolu soru kitapçıklarını okuyabilecek durumda olan öğrencilerimiz raporları ile AOSDESTEK üzerinden talepte bulunarak, AÖF Kayıt Merkezine veya Açıköğretim Fakültesi Yurt Dışı Programları Birimine başvurmaları halinde sınava büyük puntolu kitapçık ile alınırlar.

- Sınav merkezi son değişiklik tarihi geçtikten sonra engeli/sağlık sorunu ortaya çıkan öğrenciler, raporları ile AOSDESTEK üzerinden talepte bulunarak, AF Kayıt Merkezine veya Açıköğretim Fakültesi Yurt Dışı Programları Birimine başvurmaları durumunda raporları yetkililerce değerlendirilerek uygun görülen şekilde sınava alınacaktır.
- Sınava yakın bir süreçte sağlık problemi yaşayan öğrenciler (eli veya ayağı kırılan, hamile olan, ameliyat olan vb.), raporları ile AOSDESTEK üzerinden talepte bulunarak, AF Kayıt Merkezine veya Açıköğretim Fakültesi Merkez Büro Yöneticiliği Yurt Dışı Birimine başvurmaları halinde durumlarına göre sınava alınmaktadır.
- Sağlık nedeniyle cihaz, ek gıda, ilaç kullanan veya sınav sırasında tuvalet ihtiyacı olan öğrenciler, raporları ile AOSDESTEK üzerinden talepte bulunarak, AF Kayıt Merkezine Açıköğretim Fakültesi Yurt Dışı Programları Birimine başvurmaları halinde durumlarına göre sınava alınmaktadır.

Dezavantajlı ve engelli ğrenciler Açıköğretim Fakültesi ile ilgili ayrıntılı bilgiye engelsizaof.anadolu.edu.tr adresinden ulaşabilir.

8. şİFRE VE E-POSTA HİZMETLERİ

Açıköğretim Fakültesine kayıt yaptıran her öğrenciye kayıttan sonra şifre verilmektedir. Ayrıca, T.C. Kimlik / ğrenci numaraları ile kayıtlı olan öğrenciler e-Devlet şifrelerini de kullanabilirler.

Anadolu Üniversitesi Hesabı şifresi almak için;

- Batı Avrupa Programı ğrencileri bap@anadolu.edu.tr adresine diğer Yurt Dışı Programlarda kayıtlı olan öğrenciler ise globalcampus@anadolu.edu.tr adresine e posta ile, başvuru yapmalıdır.

şifreniz size özel olup diğer şahıslara vermeniz hâlinde doğacak sorumluluk size aittir.

Anadolu niversitesi e-posta hizmetlerinden (<http://www.anadolu.edu.tr/e-posta/islemler>) hlen okuyan Açıköğretim Fakültesi ğrencileri yararlanabilir.

Anadolu niversitesi internet hesabı olan tüm kullanıcıların her 3 ay da bir şifrelerini değiştirmeleri gerekmektedir. 3 aydan eski hesap şifreleri geçersiz olacağı için kullanıcılar şifrelerini değiştirmedikleri sürece E-posta, ğrenci Bilgi Sistemi vb. hizmetlere erişim sağlayamayacaktır.

9. ÖğRENCİ DİSİPLİN İşLERİ

Öğrencilerin disiplin işleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesine göre Yükseköğretim Kurumları ğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yürütülür. AOSDESTEK İletişim ve zm Masası ile yapılan görüşmelerde, Yurt Dışında bulunan AF Kayıt Merkezlerinde veya Açıköğretim Fakültesi Yurt Dışı Programları Birimine ile görüşmelerde, yüz yüze ğretim hizmeti verilen merkezlerde, sınav mahallinde veya kayıt, kayıt yenileme dönemleri ve diğer zamanlarda öğrenciliğe yakışmayan davranışlarda bulunanlar, eğitim ve ğretimi engelleyenler hakkında gerekli disiplin soruşturması açılarak ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır.

Fakültemiz ğrencilerinin disiplin işleri ile örgün öğretimdeki öğrencilerin disiplin işleri ve uymaları gereken hususlar arasında hiçbir fark bulunmamaktadır. Bu uygulama Yurt Dışı Programlarına kayıtlı öğrenciler için de geçerlidir. Dolayısıyla bu programlara kayıtlı ğrenciler Yurt Dışı Programlarının değil, Türkiye Cumhuriyeti Anadolu niversitesinin öğrencisidir. Öğrenciler yaşadıkları ülkedeki yerel mevzuatı gerekçe göstererek itiraz edemez.

Öğrencilerimizin gerek Üniversite ve Fakülteyle ilgili yerlerde, gerekse birbirleri ile olan ilişkilerinde, öğrenci olduklarını unutmamaları gerekmektedir.

Fakültenize ve ilgili birimlerine yapacağınız her türlü yazılı ve sözlü başvurularda usulüne ve yazım kuralları ile görgü ve nezaket kurallarına uyumanız beklenmektedir. Aksi taktirde başvurularınıza cevap verilmeyecektir.

10. PASO İŞLEMLERİ

Yurt Dışı Programlarına kayıtlı Türkiye’de bulunan öğrenciler için paso verilmesi, ilgili belediyelerin bu konudaki kurallarına göre her ilde ayrı organizasyon yapmayı gerektirmektedir. Paso alacak öğrencilerimiz, yapması gereken işlemler hakkında bulundukları illerdeki belediyelerden bilgi alabilir.

11. BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU İLE İLGİLİ BAŞVURULAR

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca yapılacak başvurulara gecikmeden ve süresinde yanıt verilebilmesi için başvuruların AÖF Kayıt Merkezi veya Açıköğretim Fakültesi Yurt Dışı Programları Birimine yapılması gerekmektedir. Başvuru ile ilgili açıklamalara www.anadolu.edu.tr adresi Bilgi Edinme bağlantısından ulaşabilirsiniz.

12. SIKÇA SORULAN SORULAR

Açıköğretim Fakültesi hakkında birçok bilgiye aosdestek.anadolu.edu.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

Yurt Dışı Programlarına kayıtlı öğrencilerimiz öğretim ve sınavlarla ilgili globalcampus.anadolu.edu.tr adresindeki duyuruları takip etmelidir.

7. AÖF YURT DIŞI PROGRAMLARI İLETİŞİM BİLGİLERİ

Avrupa Programı	WhatsApp	+90 542 476 10 26
	e-Posta	bap@anadolu.edu.tr
Kuzey Amerika Programı	WhatsApp	+90 553 916 10 26
	e-Posta	usa@anadolu.edu.tr
Azerbaycan Programı	Adres	Bakü Türk Anadolu Lisesi Alibey Hüseyinzade Küç. No :77 Nesimi Rayonu Bakü - AZERBAYCAN
	WhatsApp	+994 518 454 225
	e-Posta	azerbaycan@anadolu.edu.tr
Balkanlar Programı (Arnavutluk, Kosova, Kuzey Makedonya, Moldova, Romanya)	WhatsApp	+90 553 916 10 26
	e-Posta	globalcampus@anadolu.edu.tr
Balkanlar Programı (Bulgaristan)	Telefon	+359 878 40 00 43
	e-Posta	globalcampus@anadolu.edu.tr
Balkanlar Programı (Bosna-Hersek, Karadağ, Sırbistan)	Telefon	+387 62 616 289
	e-Posta	globalcampus@anadolu.edu.tr
Orta Asya Programı (Özbekistan)	Adres	Toshkent shahar Uchtepa Tumani Archazor Ko'chasi, Kichik Halqa Yo'li 3 A Xalqaro Turkiy Davlatlar Universiteti Ma'muriy Binosi Toshkent/O'zbekiston
	WhatsApp	+998 97 017 43 32
	e-Posta	globalcampus@anadolu.edu.tr
Orta Asya Programı (Kazakistan, Kırgızistan)	Telefon	+90 553 916 10 26
	e-Posta	globalcampus@anadolu.edu.tr
Orta Doğu Programı	Telefon	+90 553 916 10 26
	e-Posta	globalcampus@anadolu.edu.tr
Afrika Programı	Telefon	+90 553 916 10 26
	e-Posta	africa@anadolu.edu.tr
Avustralya Programı	Telefon	+90 553 916 10 26
	e-Posta	australia@anadolu.edu.tr
Güney Amerika Programı	Telefon	+90 553 916 10 26
	e-Posta	globalcampus@anadolu.edu.tr

Endonezya Programı	Telefon	+90 553 916 10 26
	e-Posta	ina@anadolu.edu.tr
KKTC Programı	Telefon	+90 553 916 10 26
	e-Posta	globalcampus@anadolu.edu.tr



aosdestek.anadolu.edu.tr



globalcampus.anadolu.edu.tr



/AUGlobalCampus



4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca bu kılavuzda açıklanan kural ve kararları konu alan başvuruların değerlendirmeye alınmayacağı önemle duyurulur.

İnternet Başvuru, Kayıt, Kayıt Yenileme ve Öğrenci Kılavuzlarında yer alan programlar, program kapsamı, öğretim yöntemleri, kurallar ve işlemler; yasama, yürütme ve yargı organları ile Yükseköğretim Kurulu, Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü, Açıköğretim Fakültesinin yetkili kurullarınca alınan kararlar gereği değiştirilebilir. Duyurusu yapılan işlemler, yeni kararlara göre yürütülür.



Öğrencilere yaz okulu kayıt işlemleriyle ilgili resmî duyurular globalcampus.anadolu.edu.tr sayfasında yapılmıştır. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

Duyurulan yaz okulu kayıt tarihleri arasında kayıt yaptıramayan öğrenciler; sonradan yaz okulu kaydı için herhangi bir hak iddia edemez, rapor dâhil mazeret ileri süremez ve yaz okulu hakkını kaybeder.

Bu kılavuzda yer alan maddeler, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hazırlanmış olup Üniversitemiz Senatosunun Kararı ile kabul edilmiştir.