ANADOLU ÜNİVERSİTESİ | AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ

GÜZ VE BAHAR DÖNEMİ KAYIT YENİLEME KILAVUZU

YURT DIŞI PROGRAMLARI

2026-2027 Öğretim Yılı



İÇİNDEKİLER

1. AŞAMA

1. DERS SEÇİMİ (EKLE/SİL) 4
1.1. Ders Seçimi ve Tarihleri 4
1.2. Ders Seçimi (Ekle/Sil) İşlemi Nasıl Yapılır? 4

2. AŞAMA

2. KAYIT YENİLEME İÇİN YAPILMASI GEREKEN ÖDEMELER 6
2.1. Dönem Öğretim Materyal Ücreti 6
2.2. Ödeme Yöntemleri 6
2.3. Dönem Öğretim Materyal Ücreti Alınmayacak Öğrenciler 7
2.3.1. Çeşitli Kanunlar Kapsamındaki Öğrenciler 7
2.3.2. Engelli Öğrenciler 8
2.3.3. Çeşitli Kanunlar Kapsamındaki Öğrenciler ile Engelli Öğrencilerin Kayıt Yenileme İşlemleri 8
2.4. Güz/Bahar Döneminde Alması Gereken Ders/Dersleri Bulunmayıp Ders Seçimi Yapmadan Kayıt Yenileyecek Öğrencilerin İşlemleri 9
2.5. Zorunlu Stajı Bulunan Program Öğrencilerinin Kayıt Yenileme İşlemleri 9
2.6. Laboratuvar/Uygulama Dersi Bulunan Program Öğrencilerinin Kayıt Yenileme İşlemleri 9
2.7. Kayıt Yenileme Belgelerinin Otomasyon Sistemine Yüklenmesi 10

3. AŞAMA

3. KAYIT YENİLEME İŞLEMİNİN KONTROLÜ 10
3.1. Dönem Öğretim Materyal Ücreti İade İşlemleri 10

4. AŞAMA

4. DERS KİTAPLARI ve SINAVLARDA SORUMLU OLUNACAK ÜNİTELER 10
5. ÖĞRENCİ HİZMETLERİ 11
6. İLETİŞİM VE SOSYAL MEDYA HESAPLARI 12

Güz ve Bahar Dönemi Kayıt Yenileme İşlemleri

GÜZ DÖNEMİ KAYIT YENİLEME TARİHLERİ	BAHAR DÖNEMİ KAYIT YENİLEME TARİHLERİ
12 Ekim- 23 Kasım 2026	08 Mart – 22 Mart 2027

DÖRT ADIMDA KAYIT YENİLEME SÜRECİ



Bu kılavuzu dikkatli bir şekilde okumanız, kayıt yenileme işlemlerini hatasız ve hızlı bir şekilde yapmanızı sağlayacaktır.

I. AŞAMA

1. DERS SEÇİMİ (EKLE/SİL)

1.1. Ders Seçimi ve Tarihleri

Ders seçimi, Öğrenci Bilgi Sistemi (aosogrenci.anadolu.edu.tr) üzerinden ilgili kayıt yenileme tarihleri içerisinde yapılacaktır. Öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemine T.C. Kimlik / Öğrenci Numarası ve şifresi ile giriş yapacaktır. Ders seçimi ilgili kayıt yenileme tarihinin son günü Türkiye saati ile 17.00'da sona erecektir.

> 2026-2027 Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren zorunlu derslerle birlikte seçmeli dersler sunulacaktır. Fakülte tarafından ders ataması yapılmayacağından öğrencilerin derslerini kendilerinin seçmesi gerekmektedir.

Seçmeli dersler; öğrencinin kayıtlı olduğu programın alan yeterlilikleri ile doğrudan ilişkili olan alan içi seçmeli dersler ve öğrencinin farklı disiplinlerde bilgi ve beceri kazanmasını amaçlayan alan dışı seçmeli dersler olmak üzere iki grupta değerlendirilir. Alan içi seçmeli dersler güz ve bahar yarıyılları ile yaz okulunda açılabilirken; alan dışı seçmeli dersler yalnızca yaz okulunda açılır.

1.2. Ders Seçimi (Ekle/Sil) İşlemi Nasıl Yapılır?

1. Öğrenci Bilgi Sistemine (aosogrenci.anadolu.edu.tr) T.C. kimlik numaranız/öğrenci numaranız ve şifreniz ile giriş yapınız.
2. Ders Durum panelinden derslerinizi, ders intibaklarını kontrol ediniz.
3. Ders Ekle-Sil İşlemleri butonundan ders seçim işleminizi yapınız. Ders seçiminizi yaparken aşağıdaki açıklamaları dikkate alınız.
   - Öğrenci, bir yarıyılda toplam 45 AKTS krediyi geçmeyecek şekilde en fazla 8 ders seçebilir.
   - Öğrenci, ders seçimini (ekle/sil); kayıt yenileme tarihleri içinde, sadece o dönem için yapar ve sonradan itiraz edemez.
   - Öğrenci tarafından ders seçilmediğinde o dersten sorumlu olunmayacağı anlamına gelmez.
   - Derslerin seçimi öğrencinin planlamasına bağlıdır.
   - 2026-2027 Öğretim Yılında ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler bahar döneminde 2. ve 4. yarıyıl derslerinden, ders seçimini kendileri yapacaktır.
   - Öğrenciler ilk kez kayıt yaptırdıkları öğretim yılını takip eden öğretim yılının güz döneminde (3. dönem) 1., 3. ve 5. yarıyıl derslerinden, bahar döneminde (4. dönem) ise 2., 4. ve 6. yarıyıl derslerinden ders seçimi yapabilirler.
   - Ders seçim ekranında; daha önce almadığınız veya başarısız olduğunuz zorunlu dersler "Zorunlu Dersler" bölümünde, daha önce alıp başarılı olduğunuz ve not yükseltmek amacıyla tekrar alabileceğiniz zorunlu dersler "Geçtiğiniz Zorunlu Dersler" bölümünde, daha önce aldığınız ve hiç almadığınız alan içi seçmeli dersler ise "Seçmeli Dersler" bölümünde gösterilmektedir.

Yaptığınız ders seçimini onaylamadığınız takdirde, ders seçiminiz geçersiz sayılacaktır. Ders seçiminde değişiklik yapan öğrencilerin, en son onayladığı ders seçimi geçerli olacaktır.

Seçmeli Ders Seçimiyle İlgili Kurallar

- Seçmeli dersler, zorunlu derslerin dışında kalan ve mezuniyet için gereken toplam AKTS kredisini tamamlamanızı sağlayan derslerdir. Mezun olabilmeniz için programınıza ait tüm zorunlu derslerle birlikte seçtiğiniz alan içi/alan dışı seçmeli derslerden de başarılı olmanız gerekir.
- Alan içi seçmeli dersler güz ve bahar yarıyılları ile yaz okulunda açılabilirken, alan dışı seçmeli dersler yalnızca yaz okulunda açılır.
- Daha önce aldığınız bir seçmeli dersten başarısız olduysanız, bu dersi "Tekrar Ekle" butonu ile tekrar alabilir veya "Yerine Ders Seç" butonu ile yerine başka bir seçmeli ders seçebilirsiniz.
- Başarılı olduğunuz bir seçmeli dersi notunuzu yükseltmek amacıyla "Tekrar Ekle" butonu ile tekrar alabilir veya "Yerine Ders Seç" butonu ile yerine başka bir seçmeli ders seçebilirsiniz.
- Bir seçmeli dersin yerine başka bir seçmeli ders seçmeniz durumunda, yerine aldığınız yeni seçmeli dersten alınan son harf notu ve ders kredisi dikkate alınır. Güz döneminde açılan seçmeli dersler bahar döneminde, bahar döneminde açılan seçmeli dersler ise güz döneminde açılmadığından, farklı dönemdeki bir seçmeli ders için "Tekrar Ekle" butonu görüntülenmez; bu durumda yalnızca "Yerine Ders Seç" butonu ile o döneme ait seçmeli derslerden biri seçilebilir.
- Bir seçmeli dersi tekrar almanız durumunda, bu dönemde aldığınız harf notu ve ders kredisi dikkate alınır.

GNO 0-1,99 arasında olan öğrencilerin ders seçimi;

» Öncelikle varsa FF harf notlu zorunlu dersler ile daha önce almadığı zorunlu dersleri seçmesi önerilmektedir.

» Akademik uyarı aldığından dolayı GNO'sunu 2,00'ye yükseltmek için CD, DC ve DD harf notlu dersleri de seçebilir.

» GNO'sunu daha da yükseltmek için AB-CC arasındaki harf notlu zorunlu ve/veya seçmeli dersleri de seçebilir.

GNO 2,00-4,00 arasında olan öğrencilerin ders seçimi;

» Öncelikle varsa FF harf notlu dersleri ile daha önce almadığı dersleri seçmesi önerilmektedir.

» GNO'sunu daha da yükseltmek için AB-DD arasındaki harf notlu zorunlu ve/veya seçmeli dersleri de seçebilir.

Ancak, bir dersin tekrar seçilmesi halinde öğrencinin bu dönemde alacağı harf notu ve ders kredisi geçerli olacak önceki dönemde alınan harf notu ve ders kredisi dikkate alınmayacaktır.

- Öğrenci, daha önce almadığı veya FF harf notu ile başarısız olduğu zorunlu dersi seçmemesi halinde, söz konusu dersten sorumlu olmaya devam eder. Programdaki zorunlu derslerin tamamından başarılı olmadan mezun olamayacağından, seçmediği zorunlu dersi, dersin açıldığı sonraki dönem/dönemlerde almak zorundadır.
- Seçmeli derslerde hangi dersin alınacağı öğrencinin planlamasına bağlıdır. FF harf notlu seçmeli dersi seçmemesi halinde ise bu dersi tekrar alabilir veya yerine başka bir seçmeli ders seçebilir.
- Öğrencinin mezun olabilmesi için programındaki zorunlu ve seçmeli ders koşulu ile toplam AKTS kredi koşulunu sağlaması gerekir.
- Lisans programlarında 1. yarıyıldan ders alan öğrenci 5. ve 7. yarıyıllardan; 2. yarıyıldan ders alan öğrenci 6. ve 8. yarıyıllardan; 3. yarıyıldan ders alan öğrenci 7. yarıyıldan; 4. yarıyıldan ders alan öğrenci ise 8. yarıyıldan ders alamaz.
- Ders seçimini yapıp ödemesini yapan öğrenci, kayıt yenileme tarihleri içinde seçtiği dersi silip yerine başka bir ders seçebilecektir. Son seçtiği ders geçerli olacaktır.

Kayıt yenileme tutarı ödendikten sonra seçtiğiniz ders/derslerinizde değişiklik yapmak isterseniz kayıt yenileme tarihleri arasında seçtiğiniz dersi silip yerine başka bir ders seçebilir veya yeni ders ekleyebilirsiniz.

2. AŞAMA

2. KAYIT YENİLEME İÇİN YAPILMASI GEREKEN ÖDEMELER

2.1. Dönem Öğretim Materyal Ücreti

Öğrenciler, kayıt yenileme tarihleri içerisinde ders seçimi yaptığında ‘Kayıt Yenileme Bilgi Dökümü’ oluşacaktır. Bu belgede ödeme tutarını ve havale yöntemi ile ödeme yapılan Yurt Dışı Programların da hesap bilgileri bulunmaktadır. Öğrenciler, belgede belirtilen açıklamalar doğrultusunda ödemelerini yaparak kayıt yenileme işlemlerini tamamlayabilirler.

Güz/Bahar Dönemi kayıt yenileme için kesin karar vermeden ödeme yapmayınız. Güz/Bahar Dönemi kayıt yenileme için yatırılan Dönem Öğretim Materyal Ücreti tutarı iade edilmez ve ödeme yapıldıktan sonra kayıt yenileme işleminden vazgeçilemez.

2.2. Ödeme Yöntemleri

Kayıt yenileme tarihleri içerisinde ders seçimi (ekle/sil) işlemini yapılıp onaylandıktan ödeme yapılacaktır. Kredi kartı ile ödeme yapılan; Avustralya, Avrupa, BAE, Batı Trakya, Güney Amerika, Katar, KKTC, Kuveyt, Kuzey Amerika, Mısır, Moldova, Romanya, Sırbistan, Suudi Arabistan, Umman Programlarında kayıtlı öğrenciler; kayıt yenileme tarihleri içerisinde ders seçimi (ekle/sil) işlemini yapıp onayladıktan sonra kredi kartı/banka kartı ile çevrimiçi (online) ödeme,

Havale ile ödeme yapılan; Bulgaristan Programlarında kayıtlı öğrenciler, Türkiye Ziraat Bankası Filibe Şubesinin BG61TCZB93501410180100 SWIFT: TCZBBGSF hesap numarasına,

Kuzey Makedonya Programlarında kayıtlı öğrenciler, Türkiye Halk Bankası Üsküp Şubesinin MK07270702000102507 hesap numarasına,

Arnavutluk Programlarında kayıtlı öğrenciler, Kombetare Trektare (BKT) Bankası Tiran/ARN. Şubesinin AL1620511014943821 CLPRCFEURA SWIFT: NCBAALTX hesap numarasına,

Bosna Hersek Programlarında kayıtlı öğrenciler, Türkiye Ziraat Bankası Saraybosna Şubesinin 1861211210003426 EUR rn SWIFT: TZBBBA22 hesap numarasına,

Kosova, Karadağ, Azerbaycan, İran, Programlarında kayıtlı öğrenciler, Ziraat Bankası Anadolu Üniversitesi Şubesi TR920001002356960990785044 SWIFT: TCZBTR2A hesap numarasına,

Afrika, Asya Pasifik, Endonezya, Irak, Kazakistan, Kırgızistan, Lübnan, Özbekistan, Suriye, Ürdün Programlarında kayıtlı öğrenciler, Ziraat Bankası Anadolu Üniversitesi Şubesi TR650001002356960990785045 SWiFT: TCZBTR2A hesap numarasına ödemelerini yapacak ve Öğrenci Bilgi Sisteminde Belge Yükleme alanından ödeme belgelerini (dekon, makbuz, vb.) yükleyeceklerdir.

- Havale yöntemi ile ödemede, ödemenin sizin adınıza bir başkası tarafından yapılması halinde, havalenin açıklama bölümüne adınızın soyadınızın ve T.C. kimlik numaranız/ öğrenci numaranızın mutlaka yazılması gerekmektedir.
- Dönem öğretim materyal ücreti ödemelerinde tüm havale masrafları öğrenciye aittir.

2.3. Dönem Öğretim Materyal Ücreti Alınmayacak Öğrenciler

2.3.1. Çeşitli Kanunlar Kapsamındaki Öğrenciler

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için; 03.01.2019 tarihli ve 1/26 sayılı Anadolu Üniversitesi Yönetim Kurulu Kararı gereğince aşağıda sayılan kanunlar kapsamında görevlerini ifa ederken hayatlarını kaybedenlerin anne, baba, eş ve çocuklarından dönem öğretim materyal ücreti alınmayacaktır;

- 31.05.2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesi,
- 03.11.1980 tarihli ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun,
- 23.04.1981 tarihli ve 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun,
- 28.02.1982 tarihli ve 2629 sayılı Uçuş, Paraşüt, Denizaltı, Dalgıç ve Kurbağa Adam Hizmetleri Tazminat Kanunu
- 12.04.1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu.

Ayrıca;

- 12.04.1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun kapsamındaki malullerin kendileri ile anne, baba, eş ve çocuklarından,
- 24.02.1968 tarihli ve 1005 sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet

Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun kapsamında şeref aylığı alanlar ile bunların anne, baba, eş ve çocuklarından da yaş sınırlaması olmaksızın dönem öğretim materyal ücreti alınmayacaktır.

Yukarıda sayılan kanunlar kapsamına giren öğrenciler dönem öğretim materyal ücretinden muaf olduğu için ödeme yapmayacaktır.



Çeşitli Kanunlar kapsamına giren öğrenciler Sosyal Güvenlik Kurumundan alacağı Hak Sahipliği Belgesini Öğrenci Bilgi Sistemi'nden yüklemek zorundadır. Belgede ilgili kanun maddesi mutlaka bulunmalıdır. Sadece Şehit/Gazi Kimlik Kartı geçerli değildir.

Çeşitli kanunlar kapsamına giren öğrenciler aşağıdaki açıklamalara göre öğrenci bilgi sisteminden belge yüklemelidir.

- Yüklenen belgede ilgili kanun maddesi mutlaka bulunmalıdır.
- 5510 (5434) sayılı Kanun kapsamında görevlerini ifa ederken hayatlarını kaybedenlerin anne, baba, eş ve çocuklarından Dönem öğretim materyal ücreti alınmayacağından bu durum belgede açıkça ifade edilmelidir.
- Sadece Şehit ve Gazi kimlik belgelerini yükleyenlerin işlemleri reddedilecektir.
- Sadece Muharip Gaziler Derneğinden alınan belgeyi yükleyenlerin işlemleri reddedilecektir.

2.3.2. Engelli Öğrenciler

Engellilik oranı %40-%90 arası olanöğrencilereengellilik oranı kadarindirimyapılacaktır. Engellilik oranı %90 ve üzeri olan öğrencilerden ödeme alınmayacaktır. Öğrencilerimiz Türkiye'deki tam teşekküllü bir hastaneden alınmış Sağlık Kurulu Raporunu (ESKR/ÇÖZGER) belgelendirmelidir.

Engelli öğrencilerin Sağlık Kurulu Raporunda (ESKR/ÇÖZGER) engel oranı ve raporun geçerlilik süresi mutlaka bulunmalıdır.

2.3.3. Çeşitli Kanunlar Kapsamındaki Öğrenciler ile Engelli Öğrencilerin Kayıt Yenileme İşlemleri

Çeşitli kanunlarkapsamına girdiğine dairresmi belgesini veya engel oranını gösteren Sağlık Kurulu Raporunu Öğrenci Bilgi Sistemi'nden ilk kez yükleyecek olan öğrencilerin bilgi girişleri yapıldıktan sonra mutlaka Öğrenci Bilgi Sistemi'nde (aosogrenci.anadolu.edu.tr) seçimini yapmaları gerekir.

Çeşitli kanunlarkapsamına girdiğine dairresmi belgesini veya engel oranını gösteren Sağlık Kurulu Raporunu daha önceki dönemlerde bildiren öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi'nde (aosogrenci.anadolu.edu.tr) ders seçimini yapmaları ve kayıt yenileme adımlarını tamamlamaları gerekir.

- Bu durumda olan öğrenciler ders seçimi sayfasında "Ders/Derslerimin seçim işlemini tamamladığımda kaydımın yenilenmesini istiyorum" kutucuğunu seçerek onay işlemi yapacaklardır.
- Öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemi'nde (aosogrenci.anadolu.edu.tr) kayıtlarının yenilenip yenilenmediğini kayıt yenileme tarihleri içinde mutlaka kontrol etmelidir.

Görme, işitme, yürüme vb. fiziksel engeli olan öğrenciler, sınav engel talebi varsa; kaydı tamamlandıktan sonra Sağlık Kurulu Raporuna uygun olarak detaylı bir şekilde Avrupa Programı

öğrencileri bap@anadolu.edu.tr e-posta adresine, diğer Yurt Dışı Programlarında kayıtlı öğrenciler globalcampus@anadolu.edu.tr e-posta adresine bildirmesi gerekmektedir.

Öğrenciler fakülte kayıtlarına engel durumlarının işlenip işlenmediğini öğrenmek için Öğrenci Bilgi Sistemi'nde (aosogrenci.anadolu.edu.tr) kontrol etmeleri gerekmektedir.



Sınav engel durumu "Engelli" görünmeyen öğrenciler diğer öğrencilerle birlikte sınava alınacaktır.

2.4. Güz/Bahar Döneminde Alması Gereken Ders/Dersleri Bulunmayıp Ders Seçimi Yapmadan Kayıt Yenileyecek Öğrencilerin İşlemleri

GNO'sunu yükseltmek isteyen öğrenciler AB-DD arasındaki harf notlu derslerini seçebilir. Ancak, tekrar edilen bir dersin seçilmesi halinde bu dönemde alınacak harf notu ve ders kredisi geçerli olacak, önceki dönemde alınan harf notu ve ders kredisi dikkate alınmayacaktır.

Seçebileceği FF harf notlu ve/veya daha önce almadığı en az bir zorunlu dersi olmayan ve ders seçimi yapmadan kayıt yenilemek isteyen öğrenciler ders seçim sayfasında bulunan "Ders seçimi yapmadan kayıt yenilemek istiyorum" kutucuğunu seçerek, azami öğrenim sürelerini göz önüne alarak, güz/bahar dönemi kayıt yenileme tutarını ödeyip kayıtlarını yenileyebilir.

2.5. Zorunlu Stajı Bulunan Program Öğrencilerinin Kayıt Yenileme İşlemleri

Derslerin tamamından başarılı olan, ancak zorunlu stajını yapmayan öğrenci mezun olamaz ve diploma alamaz. Bu durumda olan öğrenci, dönem öğretim materyal ücretini ödeyerek kayıt yenileme tarihlerinde kaydını yeniletir. Öğrenci, kaydını yeniletmesi ve staj başvuru, başlangıç ve bitiş tarihleri aktif olduğu dönem içinde kalması koşuluyla staj yapabilir. Kaydını yeniletmeyen öğrenci staj yapamaz.

Derslerin tamamından başarılı olamayan ve stajını yapmak isteyen öğrenci, ilgili döneme ait kayıt yenileme tarihlerinde dönem öğretim giderini öder. Öğrenci, kaydını yeniletmesi ve staj başvuru, başlangıç ve bitiş tarihleri aktif olduğu dönem içinde kalması koşuluyla staj yapabilir. Kaydını yeniletmeyen öğrenci staj yapamaz.



Zorunlu staj yapmak isteyen öğrencilerin kayıtlarını yeniletmesi gerekir.

2.6. Laboratuvar/Uygulama Dersi Bulunan Program Öğrencilerinin Kayıt Yenileme İşlemleri

Laboratuvar/uygulama derslerine katılacak öğrencilerin, ilgili dönemde ders seçimini yaparak kayıtlarını yenilemeleri gerekir. Kayıt yenileme tarihlerinde laboratuvar veya uygulama dersi seçimi yapmış öğrenciler, ders kapsamındaki sorumluluklarının ve sürecin takibi için aosogrenci.anadolu.edu.tr adresi Öğrenci Bilgi Sisteminden www.globalcampus.anadolu.edu.tr adresinde Duyurular alanındaki açıklamaları takip etmelidir.

2.7. Kayıt Yenileme Belgelerinin Otomasyon Sistemine Yüklenmesi

Güz ve Bahar Kayıt Yenileme döneminde; Dönem öğretim materyal ücreti ödemesini havale yöntemi ile yapan öğrenciler banka dekontunu Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yüklemesi gerekmektedir. Kayıt onay işlemi birkaç gün içinde gerçekleştirilebilecektir.

3. AŞAMA

3. KAYIT YENİLEME İŞLEMİNİN KONTROLÜ

Kayıt yenileme tarihleri içinde öğrenciler, kayıtlarının yenilenip yenilenmediğini, aosogrenci.anadolu.edu.tr adresi Kayıt Bilgi alanından mutlaka kontrol etmelidir. Havale ile ödeme yapılan Yurt Dışı Programlarında ders seçimi işlemini tamamlayıp belgelerini yükleyen öğrencilerden, "öğrenci durumu: aktif" görünmeyenler ödeme yaptığını gösteren belgeyi kayıt yenilemenin son gününü beklemeden globalcampus@anadolu.edu.tr e-posta adresine göndermelidir.

- Kayıt yenileme ile ilgili ödemelerin zamanında yapılmamasından veya yanlış yapılmasından doğacak sonuçlardan Anadolu Üniversitesi sorumlu değildir.
- Yanlış yapılacak bir ödemenin sorumluluğu öğrenciye aittir.
- Banka dekontunu öğrenim süresince saklayınız. Dekont daha sonra Üniversite yetkililerince istenebilir.
- Ödeme yaptıktan sonra kayıt yenilemeden vazgeçilmez ve ödenen tutar iade edilmez.

3.1. Dönem Öğretim Materyal Ücreti İade İşlemleri

Engelli veya Cumhurbaşkanı Kararında sayılan kanunlar kapsamına girdiği halde dönem öğretim materyal ücretini ödeyen öğrenciler ile mükerrer ve/veya fazla ödeme yapan öğrenciler dönem öğretim materyal ücretinin iade edilebilmesi için; iade isteğini ve herhangi bir bankadaki kendilerine ait hesaplarının IBAN numaralarını belirten ıslak imzalı dilekçesini Avrupa Programı öğrencileri bap@anadolu.edu.tr e-posta adresine, diğer Yurt Dışı Programlarında kayıtlı öğrenciler globalcampus@anadolu.edu.tr e-posta adresine bildirmesi gerekmektedir.

4. AŞAMA

4. DERS KİTAPLARI ve SINAVLARDA SORUMLU OLUNACAK ÜNİTELER

Öğrencinin kendi kendine öğrenmesinde etkili ve verimli bir materyal olan ve başlangıcından bu yana temel öğretim materyali olarak kullanılan ders kitapları, çok güçlü bir teknik altyapıyla uzman bir ekip tarafından hazırlanmaktadır.

Öğrencilere ders kitapları dijital (PDF) formatta sunulmaktadır. Öğrenciler, sınavlarda ders kitabının eKampüs ortamında sunulan güncel versiyonundaki (PDF) içerikten sorumludur. E-Kampüs ortamında sunulan diğer ders malzemeleri (Ünite Özeti, Sorularla Öğrenelim, Video, Sesli Malzemeler, vb.) öğrenmeye yardımcı içeriklerdir. Öğrenciler, ekampus.anadolu.edu.tr adresinden T.C. kimlik/ öğrenci numaraları ve şifreleri ile giriş yaparak Derslerim bölümünden dijital ders kitaplarına erişilebilir.

Sınavlarda sorumlu olunacak üniteler globalcampus.anadolu.edu.tr adresinin Kılavuzlar bölümünde Sınav Sorumluluk Üniteleri yayımlanmaktadır.

Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Fransa, Hollanda, İngiltere, İsviçre, İtalya'da yaşayan öğrencilerimiz ders kitaplarını dijital format dışında basılı ders kitabı olarak temin etmek için https://bookstore.anadolu.edu.tr adresinden kitap siparişi verebilir.

5. ÖĞRENCİ HİZMETLERİ

Kaydını yenileten öğrenciler azami öğrenim süresi içindeyse öğrencilik hizmetlerinden yararlanabilecektir.

2547 sayılı Kanuna, 26 Kasım 2014 tarihli ve 29187 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6569 sayılı Kanun'la eklenen geçici 67. madde gereğince öğrencilerin azami öğrenim süresi 2014-2015 Öğretim Yılı Güz Dönemi itibariyle yeniden başlatılmıştır. Bu uygulama 2014-2015 öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrencileri kapsamaktadır.

6. İLETİŞİM VE SOSYAL MEDYA HESAPLARI

Avrupa Programı	WhatsApp	+90 553 226 26 26
	e-Posta	bap@anadolu.edu.tr
Kuzey Amerika Programı	WhatsApp	+90 553 226 26 26
	e-Posta	usa@anadolu.edu.tr
Azerbaycan Programı	Adres	Bakü Türk Anadolu Lisesi Alibey Hüseynzade Küç. No :77 Nesimi Rayonu Bakü - AZERBAYCAN
	WhatsApp	+994 518 454 225
	e-Posta	azerbaycan@anadolu.edu.tr
Balkanlar Programı (Arnavutluk, Kosova, Kuzey Makedonya, Moldova, Romanya)	WhatsApp	+90 553 226 26 26
	e-Posta	globalcampus@anadolu.edu.tr
Balkanlar Programı (Bulgaristan)	Telefon	+359 878 40 00 43
	e-Posta	globalcampus@anadolu.edu.tr
Balkanlar Programı (Batı Trakya)	Telefon	+30 697 380 1293
	e-Posta	globalcampus@anadolu.edu.tr
Orta Asya Programı (Özbekistan)	Adres	Toshkent shahar Uchtepa Tumani Archazor Ko'chasi, Kichik Halqa Yo'li 3 A Xalqaro Turkiy Davlatlar Universiteti Ma'muriy Binosi Toshkent/O'zbekiston
	WhatsApp	+998 97 017 43 32
	e-Posta	globalcampus@anadolu.edu.tr
Orta Asya Programı (Kazakistan, Kırgızistan)	Telefon	+90 553 226 26 26
	e-Posta	globalcampus@anadolu.edu.tr
Orta Doğu Programı	Telefon	+90 553 226 26 26
	e-Posta	globalcampus@anadolu.edu.tr
Afrika Programı	Telefon	+90 553 226 26 26
	e-Posta	africa@anadolu.edu.tr
Avustralya Programı	Telefon	+90 553 226 26 26
	e-Posta	australia@anadolu.edu.tr
Güney Amerika (Brezilya) Programı	Telefon	+90 553 226 26 26
	e-Posta	brazil@anadolu.edu.tr
Güney Amerika (Kolombiya) Programı	Telefon	+90 553 226 26 26
	e-Posta	colombia@anadolu.edu.tr

Güney Amerika (Venezuela) Programı	Telefon	+90 553 226 26 26
	e-Posta	venezuela@anadolu.edu.tr
Endonezya Programı	Telefon	+90 553 226 26 26
	e-Posta	ina@anadolu.edu.tr
KKTC Programı	Telefon	+90 553 226 26 26
	e-Posta	globalcampus@anadolu.edu.tr

aosdestek.anadolu.edu.tr

globalcampus.anadolu.edu.tr

/AUGlobalCampus

WhatsApp Destek Hattı
+90 553 226 26 26

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca bu kılavuzda açıklanan kural ve kararları konu alan başvuruların değerlendirmeye alınmayacağı önemle duyurulur.

Çevrimiçi Başvuru, Kayıt, Kayıt Yenileme ve Öğrenci Kılavuzlarında yer alan programlar, program kapsamları, öğretim yöntemleri, kurallar ve işlemler; yasama, yürütme ve yargı organları ile Yükseköğretim Kurulu, Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü, Açıköğretim Fakültesinin yetkili kurullarınca alınan kararlar gereği değiştirilebilir. Duyurusu yapılan işlemler, yeni kararlara göre yürütülür.

Bu kılavuzda yer alan maddeler, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hazırlanmış olup Üniversitemiz Senatosunun Kararı ile kabul edilmiştir.

Bağlantılar

Öğrenci hizmetleriyle ilgili detaylı bilgilere Öğrenci Kılavuzundan ulaşabilirsiniz.

Çevrimiçi Başvuru işlemlerine başlamak için buraya tıklayınız.