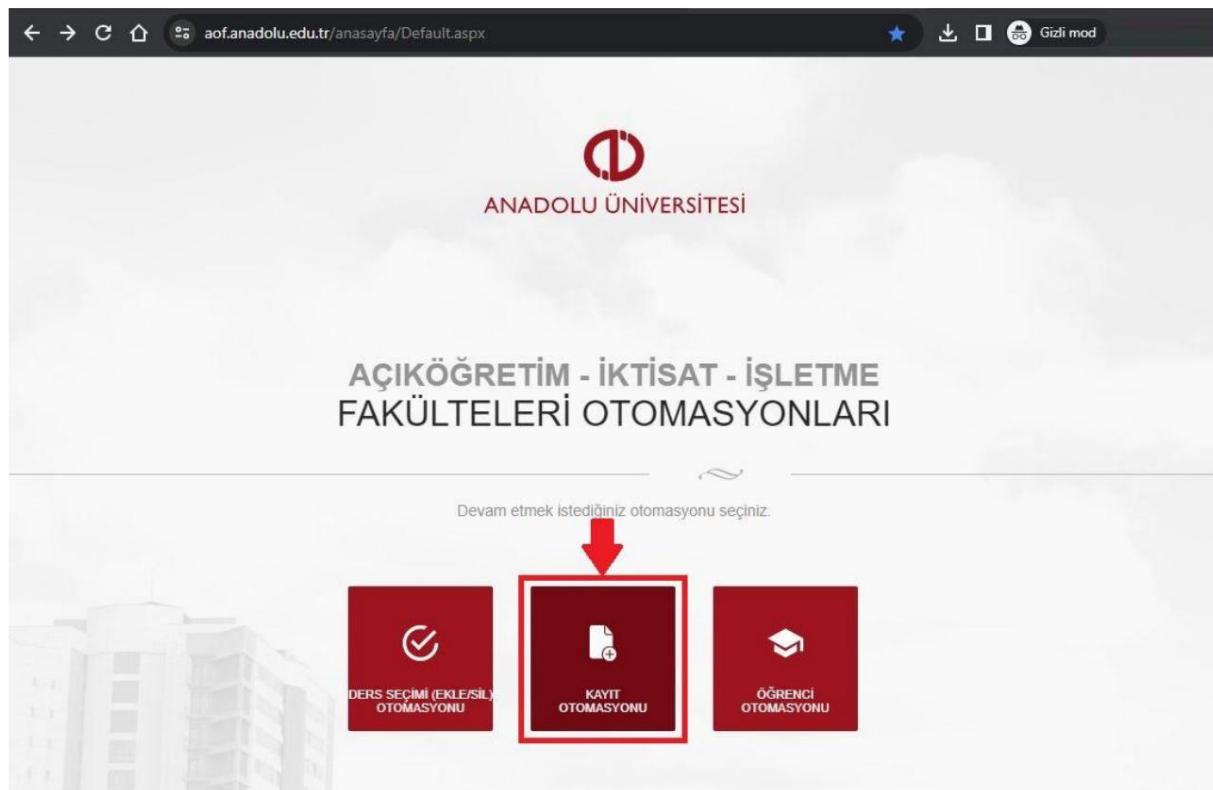
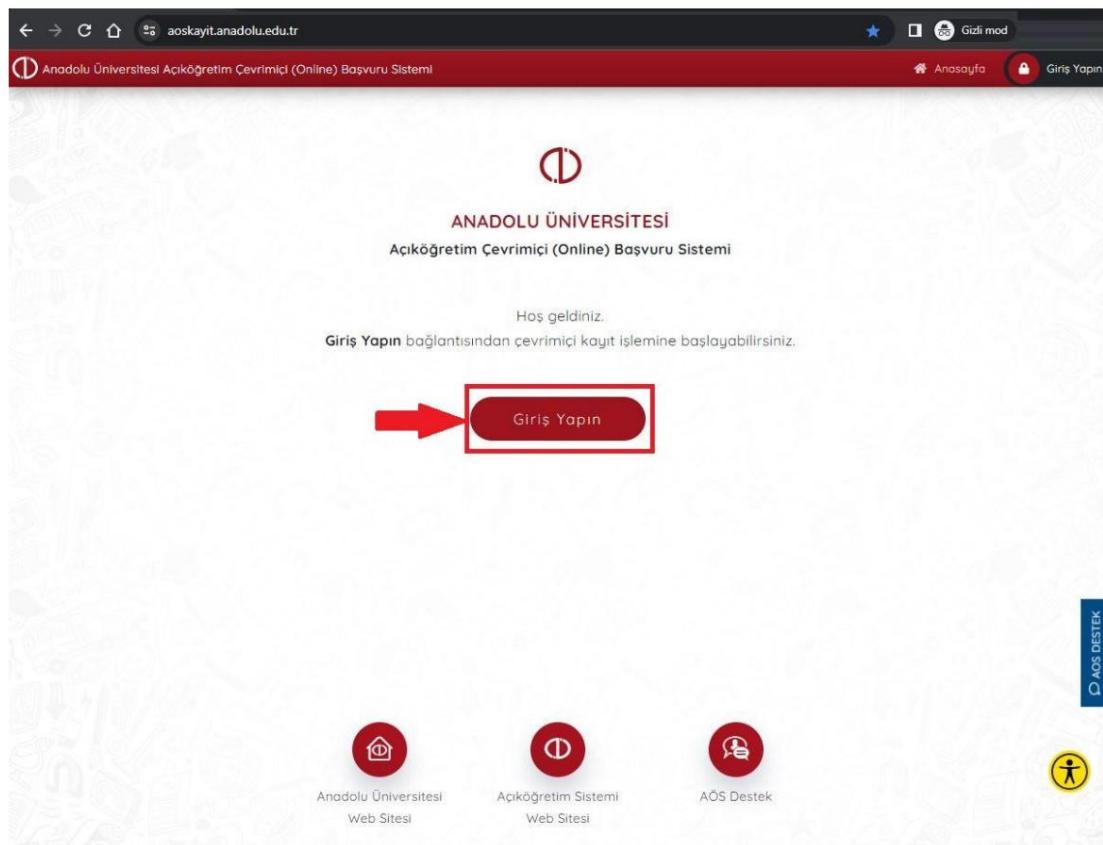


DIRECT DIPLOMA REGISTRATION TYPE ONLINE REGISTRATION APPLICATION STEPS

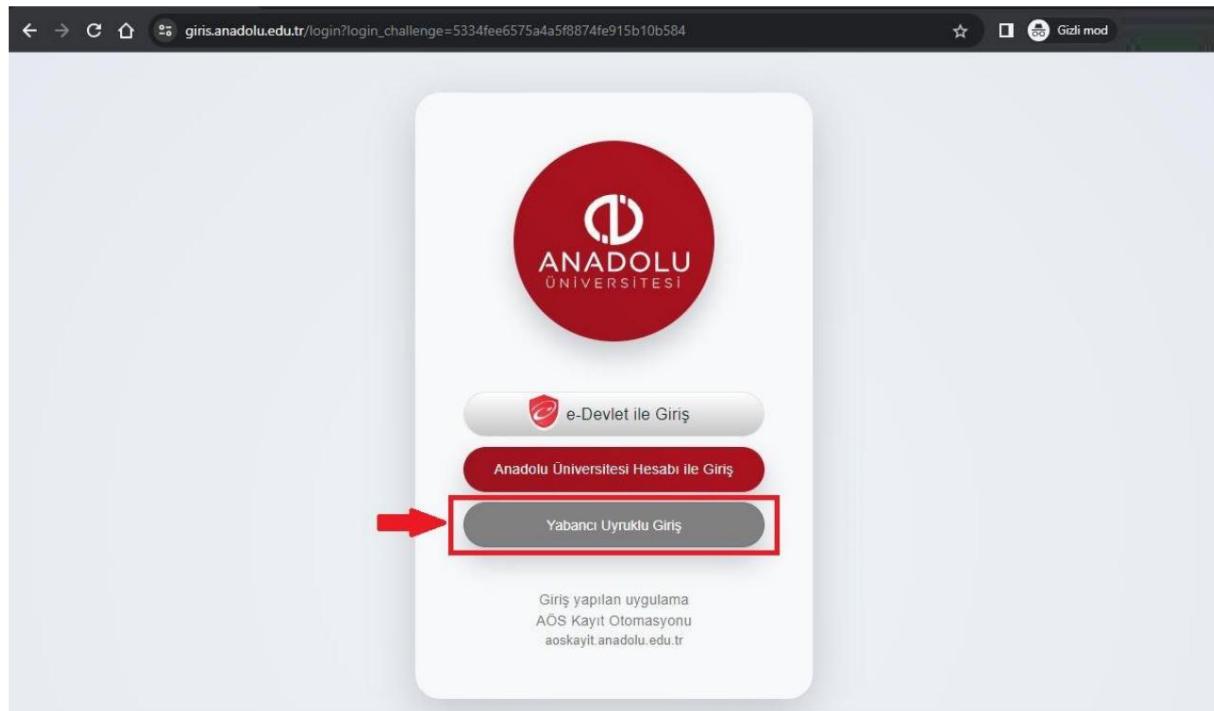
aof.anadolu.edu.tr To access the system, please click on the "Registration Automation" link.



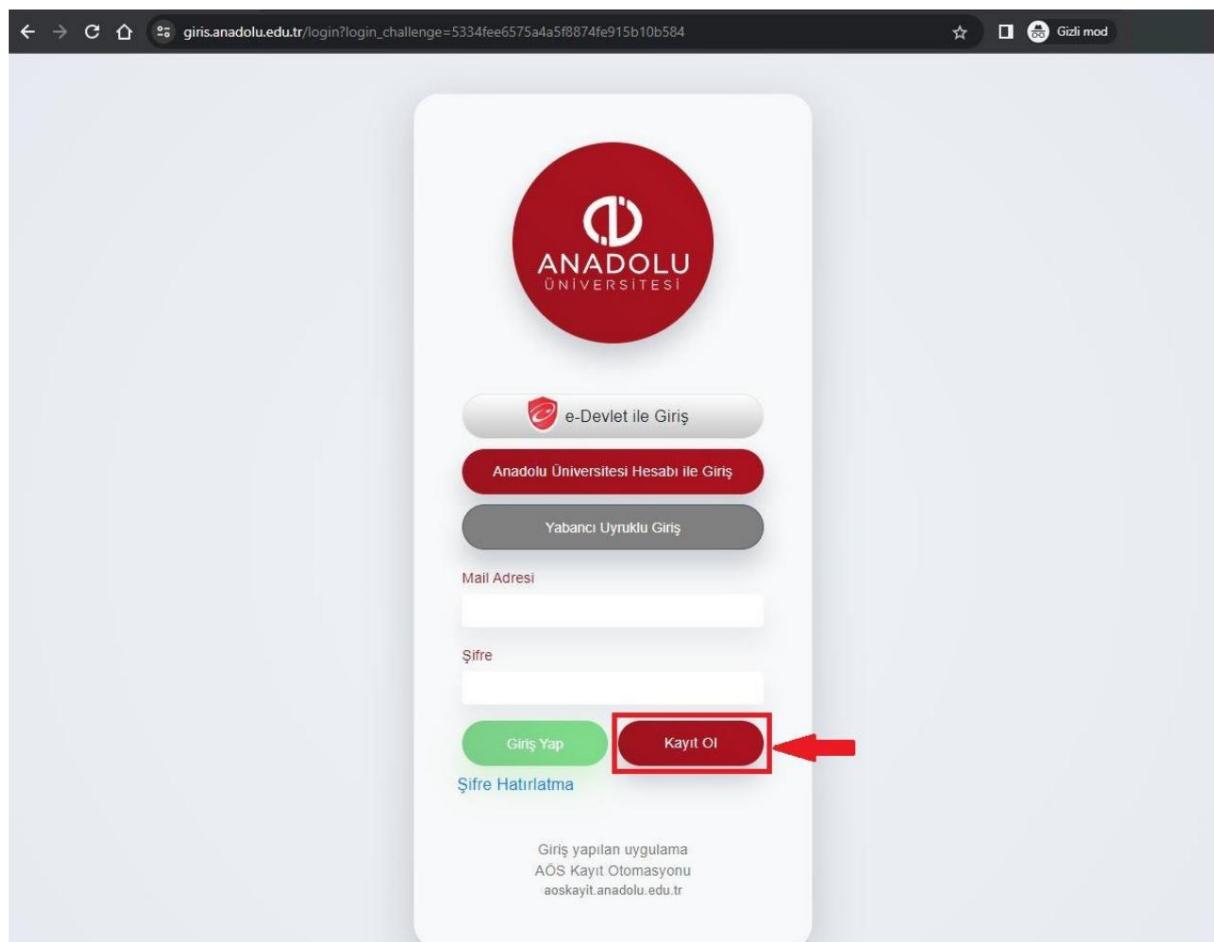
On the page that opens, click the "Log In" option.



On the page that opens, click on the "**Foreign National Entry**" option.

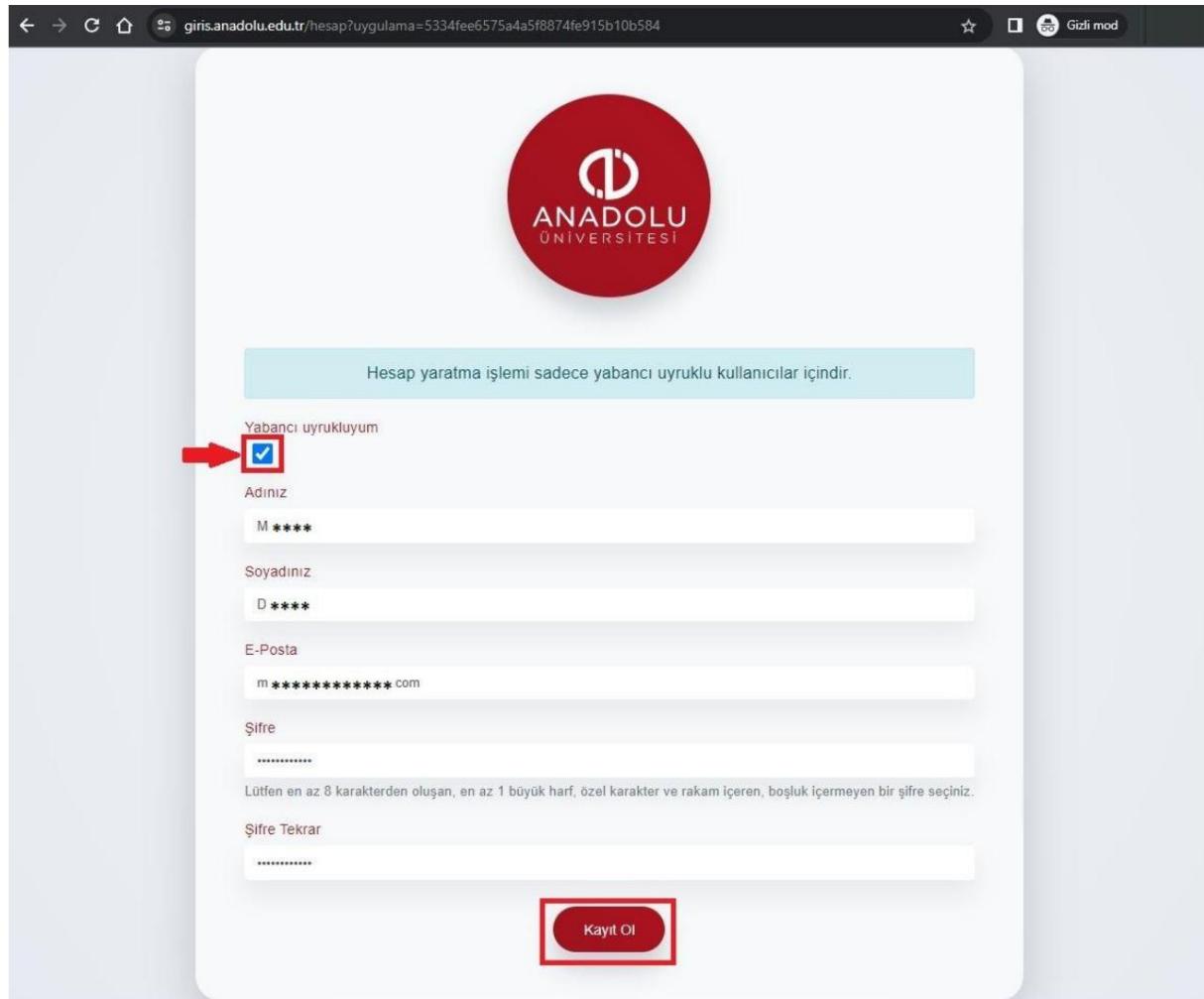


On the page that opens, click the "**Register**" option.



On the page that opens, click on the "**I am a foreign national**" option. Then enter your Name, Surname, and email address.

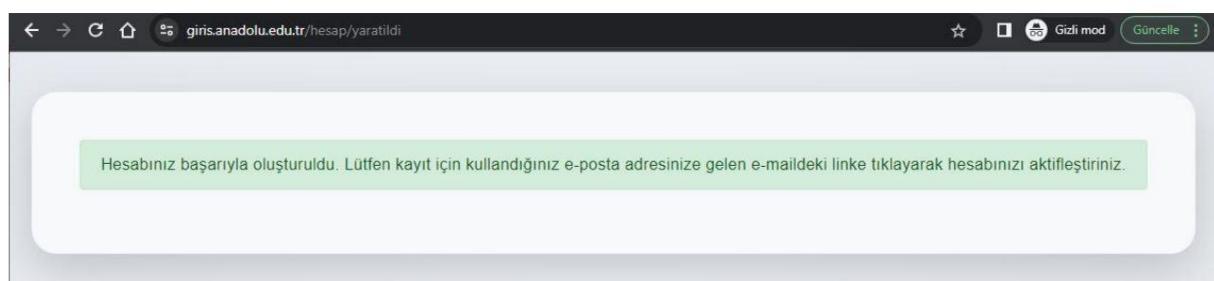
Create an account by filling in the password fields and clicking the "**Register**" option.



The screenshot shows a web browser window for giris.anadolu.edu.tr/hesap?uygulama=5334fee6575a4a5f8874fe915b10b584. The page features the Anadolu University logo. A red arrow points to the "Yabancı uyrukluymum" checkbox, which is checked. The form fields include "Adınız" (Name) with placeholder "M *****", "Soyadınız" (Surname) with placeholder "D *****", "E-Posta" (Email) with placeholder "m *****@*****.com", "Şifre" (Password) with placeholder "*****", and "Şifre Tekrar" (Password Again) with placeholder "*****". A note at the bottom says: "Lütfen en az 8 karakterden oluşan, en az 1 büyük harf, özel karakter ve rakam içeren, boşluk içermeyen bir şifre seçiniz." (Please select a password of at least 8 characters, containing at least one uppercase letter, special character, and digit, and no spaces). The "Kayıt Ol" (Register) button is at the bottom.

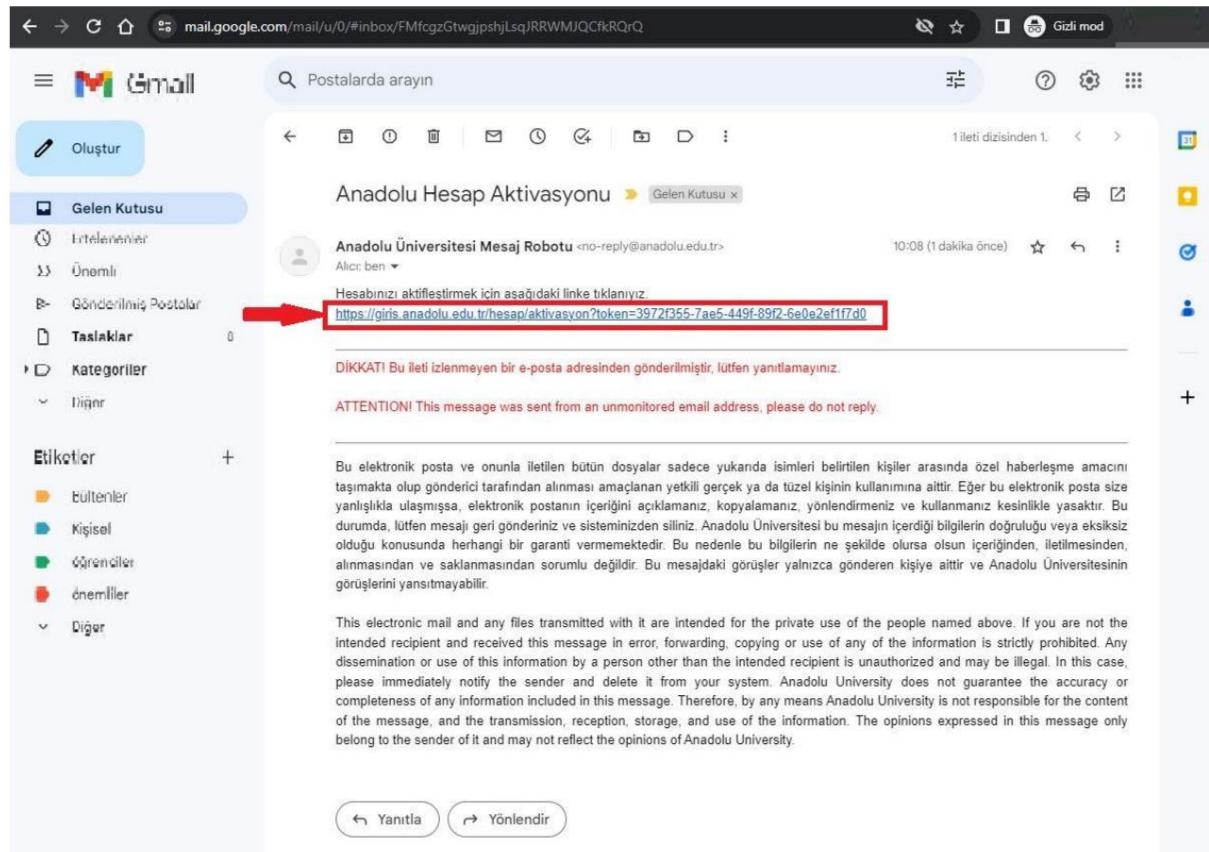
The page you will see after creating an account is as follows. (While registering...)

Go to the email address you used.



The screenshot shows a web browser window for giris.anadolu.edu.tr/hesap/yaratildi. A green message box at the top says: "Hesabınız başarıyla oluşturuldu. Lütfen kayıt için kullandığınız e-posta adresinize gelen e-maildeki linke tıklayarak hesabınızı aktifleştiriniz." (Your account was successfully created. Please click the link in the email sent to your registered email address to activate your account.).

Activate your account by clicking the link in the email you received.



Anadolu Hesap Aktivasyonu

Anadolu Üniversitesi Mesaj Robotu <no-reply@anadolu.edu.tr>

Alici: ben

Hesabınızı aktifleştirmek için aşağıdaki linke tıklayınız.

<https://giris.anadolu.edu.tr/hesap/aktivasyon?token=3972f355-7ae5-449f-89f2-6e0e2ef1f7d0>

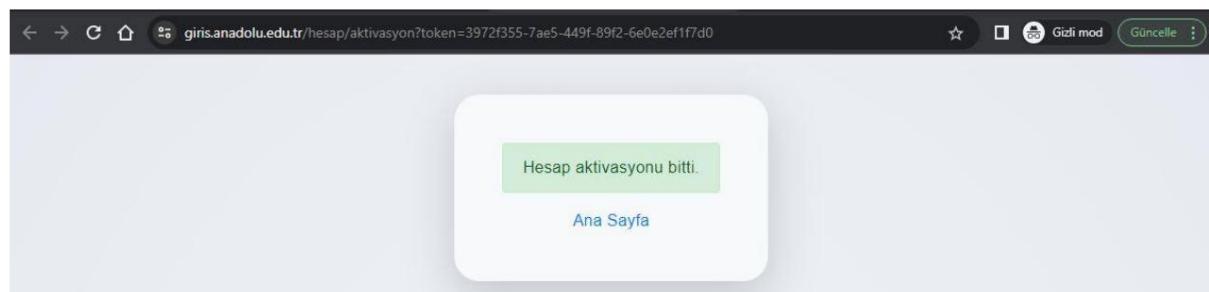
DİKKAT! Bu ileti izlenmeyen bir e-posta adresinden gönderilmiştir, lütfen yanıtلامayınız.

ATTENTION! This message was sent from an unmonitored email address, please do not reply.

Bu elektronik posta ve onuna iletilen bütün dosyalar sadece yukarıda isimleri belirtilen kişiler arasında özel haberleşme amacını taşımakta olup gönderici tarafından alınması amaçlanan yetkili gerçek ya da tuzel kişisinin kullanımına altır. Eğer bu elektronik posta size yanlışlıkla ulaşmışsa, elektronik postanın içeriğini açıklamanız, kopyalamamanız, yönlendirmeniz ve kullanmanız kesinlikle yasaktır. Bu durumda, lütfen mesajı geri gönderiniz ve sisteminizden siliniz. Anadolu Üniversitesi bu mesajın içeriğindeki bilgilerin doğruluğu veya eksiksiz olduğu konusunda herhangi bir garanti vermemektedir. Bu nedenle bu bilgilerin ne şekilde olursa olsun içeriğinden, iletişiminden, alınmasından ve saklanmasından sorumlu değildir. Bu mesajdaki görüşler yalnızca gönderen kişiye aittir ve Anadolu Üniversitesinin görüşlerini yansıtmayacaktır.

Yanıtla Yönlendir

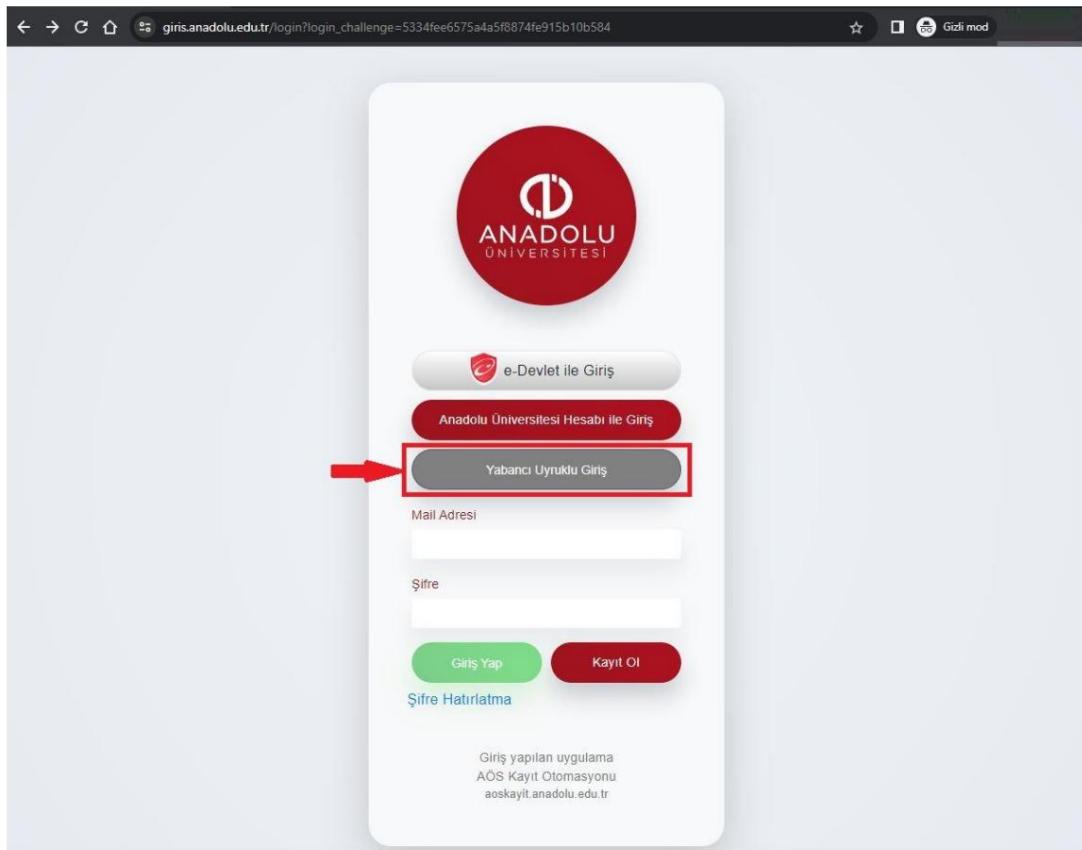
The screen that will open after clicking the link is as follows. Your account activation. It is completed.



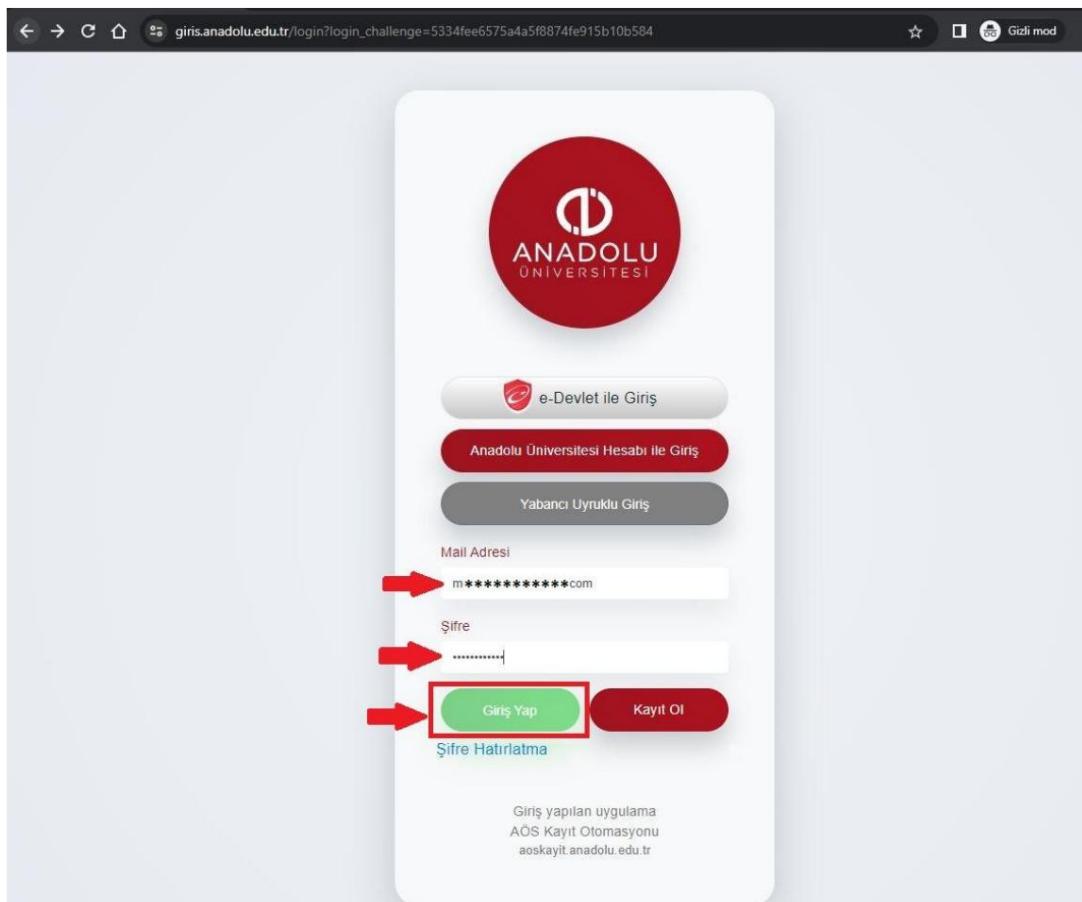
Hesap aktivasyonu bitti.

Ana Sayfa

Return to the page where you created your registration and click on the "**Foreign National Entry**" option.



Enter the email address and password you created and click "**Log In**" .



To begin the registration process, click on the "Direct Registration with Diploma" option.

By selecting the program (country) you wish to register for, you can apply for registration in the country of which you are a citizen. You can be found.

Program (Country)	Flag	Application Period
GÜNEY AFRIKA		31.08.2023 - 30.10.2023
SENEGAL		31.08.2023 - 30.10.2023
SUDAN		31.08.2023 - 30.10.2023
UGANDA		31.08.2023 - 30.10.2023
AZERBAYCAN		18.08.2023 - 30.10.2023
ARNAVUTLUK		18.08.2023 - 30.10.2023
BOSNA-HERSEK		18.08.2023 - 30.10.2023
BULGARİSTAN		31.08.2023 - 30.10.2023
KARADAĞ		18.08.2023 - 30.10.2023

BALKAN PROGRAMLARI

Program (Country)	Flag	Application Period
ARNAVUTLUK		18.08.2023 - 30.10.2023
BOSNA-HERSEK		18.08.2023 - 30.10.2023
BULGARİSTAN		31.08.2023 - 30.10.2023
KARADAĞ		18.08.2023 - 30.10.2023

On the page that opens, under the heading "**Warnings**," click on the areas indicated by the red arrow to access the relevant period.

You can review the guide, course materials, and the International Programs website. To continue with the registration process, please read the **"Information Text Regarding the Processing of Personal Data"**.

Please read the Information Text by clicking on the area marked with number 1 in the title.

It is necessary to check the box marked with number **2** after reading the text.

Finally, click on the area marked with number **3** to continue with your transactions.

You can.

ANASAYFA ADAY İŞLEMLERİ BASVURU

DOĞRUDAN DİPLOMA İLE KAYIT BAŞVURU SAYFASI (1/7)

UYARILAR

Acıköğretim sistemi ile ilgili bilgiler için [tıklayınız.](#)

Ders kitaplarına dijital (PDF) formatta ekampus.anadolu.edu.tr adresinden erişebilirsiniz.

Yurt Dışı Programlarına kayıtlı öğrencilerimiz öğretim ve sınavlarla ilgili globalcampus.anadolu.edu.tr adresindeki duyuruları takip etmelidir.

Kişisel Verilerin İşlenmesine Dair Aydınlatma Metni

Veri sorumlusu sıfatıyla Anadolu Üniversitesinin hizmetlerinden yararlanmak için Kişieli Verilerin İşlenmesine Dair Aydınlatma Metnine ulaşmak için **buraya** tıklayınız.

Click here to access the Clarification Text on the Processing of Personal Data to benefit from the services of Anadolu University, data controller.

2 Yukarıda belirtilen açıklamaları okudum, onladım.

3 Vazgeç Sonraki Adım

On the page that opens, you can make edits by clicking the **"Add Identity Information"** option.

ANASAYFA ADAY İŞLEMLERİ BAŞVURU

DOĞRUDAN DİPLOMA İLE KAYIT BAŞVURU SAYFASI (2/7)

Sistemde kayıtlı kimlik bilginiz bulunmamaktadır. [Kimlik Bilgisi Ekle](#) butonuna tıklayarak kimlik bilgilerinizi ekleyebilirsiniz.



+

Kimlik Bilgisi Ekle

← [Onceki Adım](#) ✖ [Vazgeç](#) → [Sonraki Adım](#)

After making the necessary adjustments, you can proceed by clicking the "**Save**" option.

ANASAYFA ADAY İŞLEMLERİ BAŞVURU

DOĞRUDAN DİPLOMA İLE KAYIT BAŞVURU SAYFASI (2/7)

◀ Geri Dön

Kimlik bilgileriniz Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi(MERNİS)'nden çekilememiştir. Lütfen bilgilerinizi ilgili alanlara girip **Kaydet** butonuna tıklayınız.

Aday Numarası	2023****
Yurtdışı Kimlik Numarası	P ****
Uyruk	Cinsiyet
Adı	Soyadı
Anne Adı	Baba Adı
Doğum Yeri	Doğum Tarihi
****	****/****/****
<input checked="" type="checkbox"/> Kaydet	

After editing your personal information, upload your photo by clicking on the area indicated by the arrow. is required.

ANASAYFA ADAY İŞLEMLERİ BAŞVURU

DOĞRUDAN DİPLOMA İLE KAYIT BAŞVURU SAYFASI (2/7)

KİMLİK BİLGİLERİ (1/2)

Uyruk

Aday Numarası
2023 ****

Soyadı
D ****

Adı
M ****

Baba Adı
A ****

Anne Adı
N ****

KİMLİK BİLGİLERİ (2/2)

Doğum Yeri
.....

Doğum Tarihi
.....

Nüfus İl
....

Nüfus İlçe
....

Cinsiyet
.....

Askerlik Durumu
....

Askerlik Şubesi
....



Güncelle

Onceki Adım **Vazgeç** **Kimlik Bilgilerini Düzenle** **Sonraki Adım**

On the page that opens , click the "**Select File**" option and choose the photo you want to upload. Then...
Click the "**Save**" option.

ANASAYFA ADAY İŞLEMLERİ BAŞVURU

DOĞRUDAN DİPLOMA İLE KAYIT BAŞVURU SAYFASI (2/7) **Geri Dön**

Fotoğraf Güncelleyen Dikkat Edilecek Hususlar:

Eklemek istediğiniz fotoğrafın boyutu 1 MB geçmemelidir.
Fotoğrafının türü JPEG veya JPG türünde olmalıdır.
Fotoğrafınız son 6 ay içerisinde çekilmiş olmalıdır.
Fotoğrafınız kolaylıkla tanıtanızı sağlayacak şekilde, cepheden yüzünüz açık çekilmiş olmalıdır.
Fotoğrafı sizden başka kimse olmamalıdır.
Fotoğrafın size ait olmaması, hatalı veya geçersiz olması durumunda doğabilecek olumsuzlukların sorumluluğu tarafınıza aittir.
Temiz ve belirgin, vesikalik türünde bir fotoğraf seçiniz.
Fotoğraf yüklemeye sorun yaşıyorsanız [Mozilla Firefox](#) veya [Google Chrome](#) tarayıcı kullanınız.
Bazı fotoğrafların boyutu küçük olmasına karşılık çözünürlükleri yükseltir. Bu nedenle tarayıcınızı değiştirdiğiniz halde sorun yaşıyorsanız lütfen yardımcı bir program ile fotoğrafınızı boyutunu düşürüp tekrar deneyiniz.
Sistemde kayıtlı resmin yüklenme tarihi: ..

Fotoğraf Yükle

Dosya Sec /vesikalik-Biyometrik.png

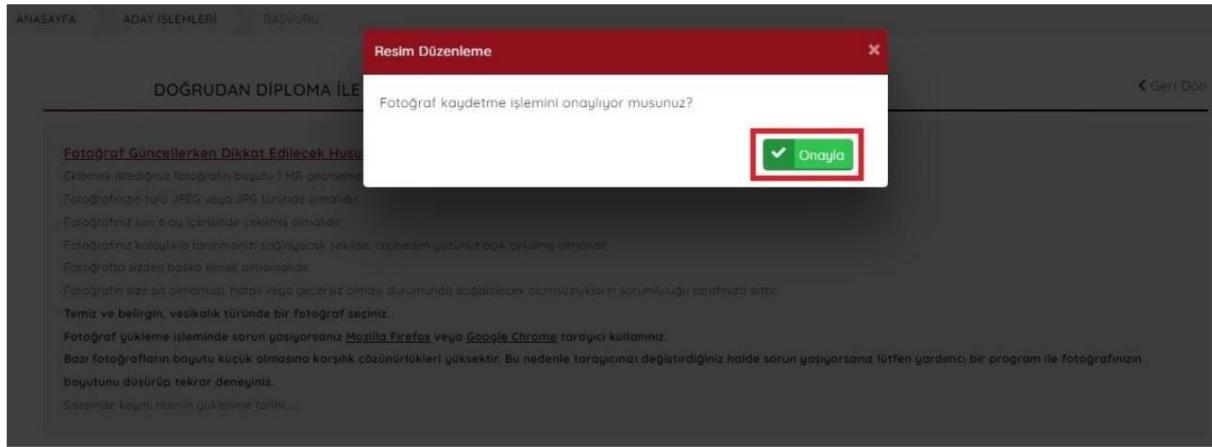


Değişiklikleri Geri Al

Açıköğretim sisteminde kullanılmak üzere yüklediğim bu fotoğraf bana aittir. Fotoğrafın hatalı-geçersiz olması durumunda doğacak olumsuzlukların sorumluluğunu kabul ediyorum.

Kaydet

On the page that opens, click the "Confirm" option.



Once you upload your photo, your profile will be complete. **"Next Step"**

Please proceed by clicking the option.

You can make changes by clicking the "Add New Address" option on the page that opens .

ANASAYFA ADAY İŞLEMLERİ BAŞVURU

DOĞRUDAN DİPLOMA İLE KAYIT BAŞVURU SAYFASI (3/7)

Seçmiş olduğunuz programda kullanabileceğiniz adres bilginiz bulunmamaktadır. [Yeni Adres Ekle](#) butonuna tıklayarak adres bilgilerinizi ekleyebilirsiniz.

❶ Programlarına başvurdunuz.
Bir sonraki adıma geçebilmeniz için aşağıdaki ülkelerden birinde kayıtlı bir adresinizi olması gerekmektedir.

Ülkeler:



[Önceki Adım](#) [Vazgeç](#) Sonraki Adım

After making the necessary adjustments, you can proceed by clicking the "Save" option.

ANASAYFA ADAY İŞLEMLERİ BAŞVURU

DOĞRUDAN DİPLOMA İLE KAYIT BAŞVURU SAYFASI (3/7) [Geri Dön](#)

Adres Başlığı (Örn; Ev, İş vs.) i

Ülke i

İl i

Semt i Posta Kodu i

Adres i

Adres (Devam) i

İletişim Bilgileri

Cep Telefonu i Ev Telefonu i

E-Posta Adresi i

Kaydet

On the page that opens, select the appropriate Office and Exam option from the areas marked in red boxes.

Select the central options and click "**Next Step**" .

In the areas marked with red boxes, select the program and language you wish to register for.

Select the option and click "**Next Step**" .

Öğrenim Programı
ACİL DURUM VE AFET YÖNETİMİ
ASÇILIK
BANKACILIK VE SİGORTACILIK
BİLGİSAYAR PROGRAMCILİĞİ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI
COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ
ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETLERİ
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ
DİS TİCARET
EMLAK YÖNETİMİ
ENGELİ BAKIMI VE REHABİLİTASYON
EV İDARESİ
FELSEFE
FOTOĞRAFÇILIK VE KAMERAMANLIK
GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI
HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM
HAVACILIK YÖNETİMİ
İKTİSAT

If you have a special circumstance, select the "Add Special Circumstance" option; if you do not have a special circumstance, **select "Special Circumstance".**

by checking the option "**I am not eligible, I want to continue with the application steps.**"

You can proceed.

ANASAYFA ADAY İŞLEMLERİ BAŞVURU

DOĞRUDAN DİPLOMA İLE KAYIT BAŞVURU SAYFASI (5/7)

Sistemde kayıtlı şehit çocuğu, engel veya afetzedede bilginiz bulunmamaktadır. Özel Durum Ekle butonuna tıklayarak bilgilerinizi ekleyebilirsiniz.

Özel durumum yok, başvuru adımlarına devam etmek istiyorum.

On the page that opens, you can first click on the areas marked with red boxes to download the documents to be uploaded or to access the details of the required documents. [Document to be downloaded] The details are given in the next step.

ANASAYFA ADAY İŞLEMLERİ BAŞVURU

DOĞRUDAN DİPLOMA İLE KAYIT BAŞVURU SAYFASI (6/7)

BİLGİLENDİRME:

! Yüklenen belge **PDF** formatında olmalıdır.
! Yüklenen belge boyutu en fazla 1 MB olmalıdır.

Önemli Uyarı ve Beyan Belgesi

Oturma izni Belgesi

Denklik Belgesi (Lise Diplomasi)

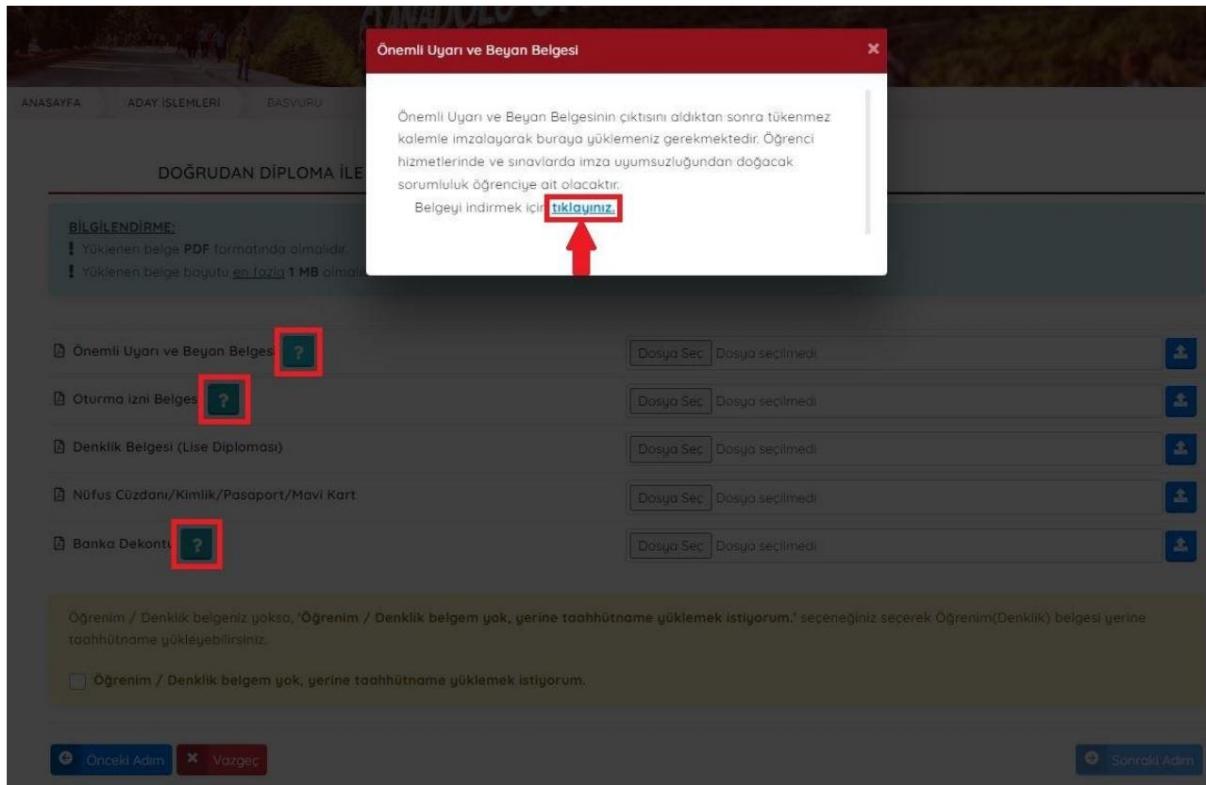
Nüfus Cüzdanı/Kimlik/Pasaport/Mavi Kart

Banka Dekontu

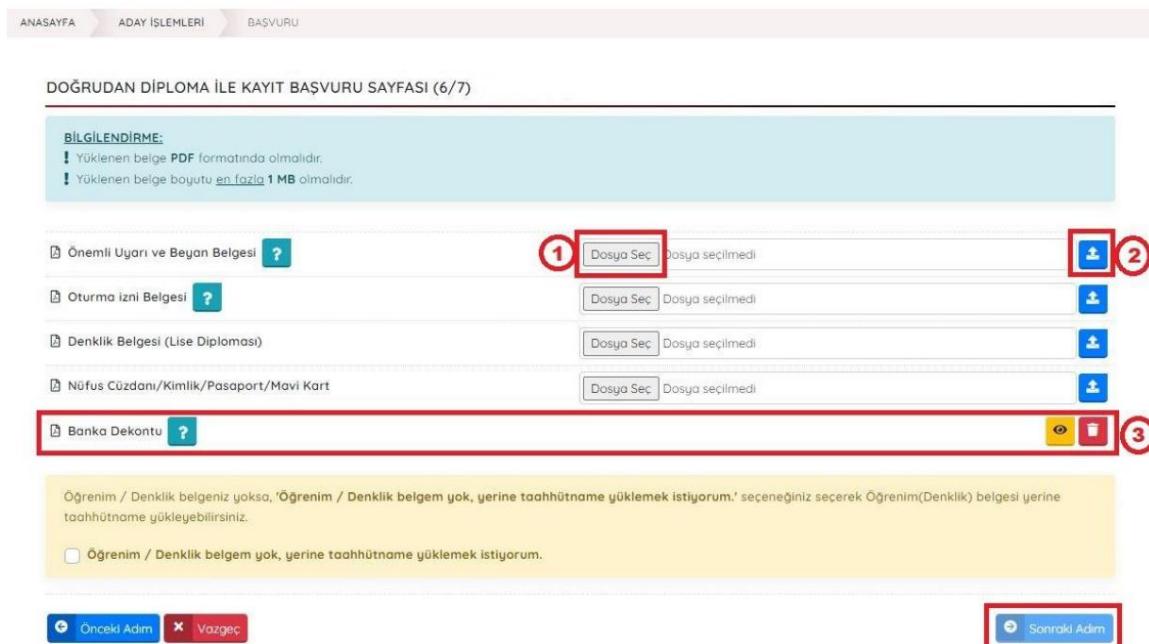
Öğrenim / Denklik belgeniz yoksa, 'Öğrenim / Denklik belgem yok, yerine taahhütname yüklemek istiyorum.'

Öğrenim / Denklik belgem yok, yerine taahhütname yüklemek istiyorum.

You can download the relevant documents by clicking on the area indicated by the question mark and then clicking on the section indicated by the red arrow on the page that opens. After signing the **"Important Warning and Declaration Document"** Then you need to upload it. You should read the other documents and explanations carefully.



Once you have prepared all the documents, you can proceed to the upload stage. First, start with number **1**. You need to select the relevant document by clicking the "Select File" button in the designated area . Then, click on the area indicated by number **2** to complete the upload process. It is required. After uploading all documents by following these steps in order, please refer to page **3**. It will appear as indicated.



If you do not have an equivalency certificate, select "**I do not have an education/equivalency certificate**" from the area indicated by number 1 .

Click the "**I want to upload a commitment letter instead**" button. Then, with number 2...

You can download the commitment letter by clicking on the specified area.

ANASAYFA ADAY İŞLEMLERİ BASVURU

DOĞRUDAN DİPLOMA İLE KAYIT BAŞVURU SAYFASI (6/7)

BİLGİLENDİRME:

- Yüklenen belge PDF formatında olmalıdır.
- Yüklenen belge boyutu en fazla 1 MB olmalıdır.

1 Önemli Uyarı ve Beyan Belgesi ?

2 Oturma izni Belgesi ?

Nüfus Cüzdanı/Kimlik/Pasaport/Mavi Kart

3 Banka Dekontu ?

4 Taahhütname ? 2

Dosya Seç Dosya seçilmedi Döküm Al

Öğrenim / Denklik belgeniz yoksa, 'Öğrenim / Denklik belgem yok, yerine taahhütname yüklemek istiyorum.' seçeneğiniz seçerek Öğrenim(Denklik) belgesi yerine taahhütname yükleyebilirsiniz.

1 2 Öğrenim / Denklik belgem yok, yerine taahhütname yüklemek istiyorum.

Onceki Adım Vazgeç Sonraki Adım

You can download the commitment letter by clicking on the section highlighted in red on the page that opens.

You must upload it after signing the "**Letter of Undertaking**" .

ANASAYFA ADAY İŞLEMLERİ BASVURU

DOĞRUDAN DİPLOMA İLE KAYIT BAŞVURU SAYFASI (6/7)

BİLGİLENDİRME:

- Yüklenen belge PDF formatında olmalıdır.
- Yüklenen belge boyutu en fazla 1 MB olmalıdır.

1 Önemli Uyarı ve Beyan Belgesi ?

2 Oturma izni Belgesi ?

Nüfus Cüzdanı/Kimlik/Pasaport/Mavi Kart

3 Banka Dekontu ?

4 Taahhütname ?

Dosya Seç Dosya seçilmedi Döküm Al

Öğrenim / Denklik belgeniz yoksa, 'Öğrenim / Denklik belgem yok, yerine taahhütname yüklemek istiyorum.' seçeneğiniz seçerek Öğrenim(Denklik) belgesi yerine taahhütname yükleyebilirsiniz.

Öğrenim / Denklik belgem yok, yerine taahhütname yüklemek istiyorum.

Onceki Adım Vazgeç Sonraki Adım

Upload the signed undertaking document by clicking the "Select File" button.

ANASAYFA > ADAY İŞLEMLERİ > BAŞVURU

DOĞRUDAN DİPLOMA İLE KAYIT BAŞVURU SAYFASI (6/7)

BİLGİLENDİRME:

- Yüklenen belge **PDF** formatında olmalıdır.
- Yüklenen belge boyutu en fazla 1 MB olmalıdır.

Önemli Uyarı ve Beyan Belgesi ? [trash]
 Oturma izni Belgesi ? [trash]
 Nüfus Cüzdanı/Kimlik/Pasaport/Mavi Kart [trash]
 Banka Dekontu ? [trash]
 Taahhütname ? [trash]

Dosya Seç taahhütname.pdf [upload]

Öğrenim / Denklik belgeniz yoksa, 'Öğrenim / Denklik belgem yok, yerine taahhütname yüklemek istiyorum.' seçeneğiniz seçerek Öğrenim(Denklik) belgesi yerine taahhütname yükleyebilirsiniz.

Öğrenim / Denklik belgem yok, yerine taahhütname yüklemek istiyorum.

[cancel] Onceki Adım Vazgeç [next] Sonraki Adım

Once all uploads are complete, the page will look like this: [Steps].

You can proceed to "**Next Step**" by completing them in order .

ANASAYFA > ADAY İŞLEMLERİ > BAŞVURU

DOĞRUDAN DİPLOMA İLE KAYIT BAŞVURU SAYFASI (6/7)

Yüklemeniz gereken belgeleri yüklediniz. Sonraki adıma geçebilirsiniz.

Önemli Uyarı ve Beyan Belgesi ? [trash]
 Oturma izni Belgesi ? [trash]
 Denklik Belgesi (Lise Diploması) [trash]
 Nüfus Cüzdanı/Kimlik/Pasaport/Mavi Kart [trash]
 Banka Dekontu ? [trash]

Öğrenim / Denklik belgeniz yoksa, 'Öğrenim / Denklik belgem yok, yerine taahhütname yüklemek istiyorum.' seçeneğiniz seçerek Öğrenim(Denklik) belgesi yerine taahhütname yükleyebilirsiniz.

Öğrenim / Denklik belgem yok, yerine taahhütname yüklemek istiyorum.

[cancel] Onceki Adım Vazgeç [next] Sonraki Adım

On the page that opens, check the information in the headings marked with red boxes.
Click the "Complete" button.

DOĞRUDAN DİPLOMA İLE KAYIT BAŞVURU SAYFASI (7/7)

⚠ DİKKAT: Başvurunuz Henüz TAMAMLANMAMIŞTIR.

Başvuru sırasında girdiğiniz bilgiler aşağıda verilmiştir.

Lütfen girdiğiniz bilgileri inceledikten sonra 'Tamamla' butonuna tıklayarak başvuru işleminizi tamamlayınız.

Sisteme yüklediğiniz belgelerinizin asıl suretlerini Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi adresine posta yada kargo ile kayıt sürecinde ulaşırınız.

KIMLİK BİLGİLERİ (1/2)

Uyruk

T.C. Kimlik Numarası

Pasaport Numarası

Yurtdışı Kimlik Numarası

Soyad

Ad

Baba Adı

Anne Adı



KIMLİK BİLGİLERİ (2/2)

Doğum Yeri

Doğum Tarihi

Nüfus İl

Nüfus İlçe

Cinsiyet

Askerlik Durumu

Askerlik Şubesi

ADRES BİLGİLERİ (EV)

İLETİŞİM BİLGİLERİ

e-Posta Adresi :

Cep Telefonu :

Büro :

Sınav Merkezi :

BÖLÜM BİLGİLERİ

Kayıt Olmak İstediği Öğrenim Programı :

Yabancı Dil :

BELGE(LER)

Banka Dekontu



Nüfus Cüzdanı/Kimlik/Pasaport/Mavi Kart



Oturma izni Belgesi



Önemli Uyarı ve Beyan Belgesi

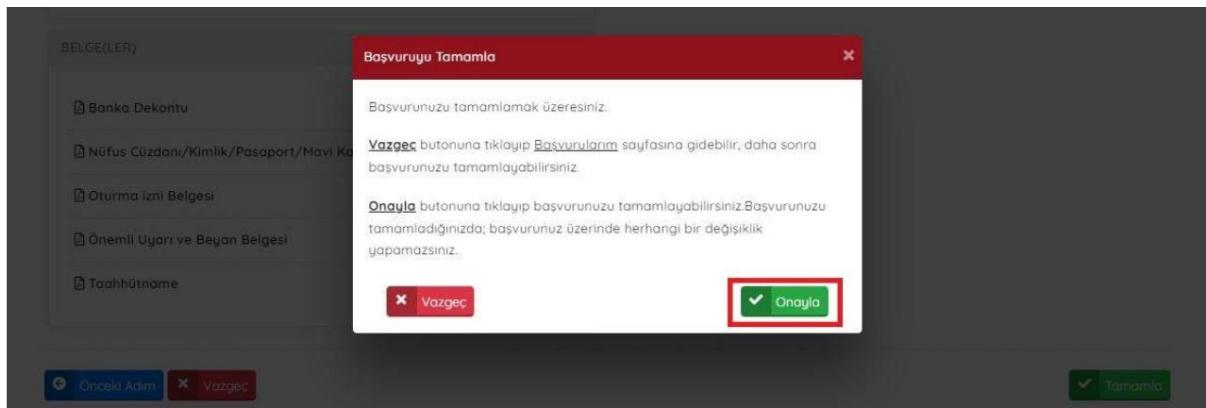


Taahhütname


◀ Önceki Adım ✖ Vazgeç
✓ Tamamla

After clicking the "**Complete**" button, the screen that appears will be as follows: "**Confirm**"

Click the option.



After clicking the "**Confirm**" button , the page will open in countries where payment is made via **bank transfer** .

It is as follows:

After preparing all the required documents for the online application, submit your Term Teaching Materials.

The fee must be paid.

In programs where payment is made via bank transfer during online application, the Bank Statement description should include:

A document will be created for the payment of tuition fees. Bank statement/receipt "description"

The student's Turkish Republic Identity Number/student number and full name must be written in this section.

is required.

Your registration approval process will take several steps as the Registration Centers review the suitability of your documents.

This is done during the day. Inappropriate documents must be submitted with the correct document within the registration period.

It will be returned for your shipment.

After clicking the "**Confirm**" button, the page that will open in countries where **credit card** payments are accepted will be as follows. By clicking the "**Make Payment**" button, you can pay the Term Teaching Material Fee. You can pay.

Aday İşlemleri Menüsü



Hoşgeldiniz,

- Anasayfa**
- Profil**
- Kesin Kayıt Başvuru**
 - Başvuru Yap**
 - Başvurularım**
- Seçme Sınavı Başvuru**
- İfti Af Başvuru**
- T.C. Kimlik N. Değişiklik Başvuru**
- Kılavuzlar**

DOĞRUDAN DİPLOMA İLE KAYIT BAŞVURU SAYFASI

✓ Başvuru Tamamlandı!

İkayit bedelin 23 Ağustos-30 Ekim 2023 tarihleri arasında ödeyerek başvuru işlemini tamamlayınız.

Sisteme yüklediğiniz belgeler kontrol edilerek belgeleriniz uygunsa kayıt onay işleminiz yapılacaktır. Uygun olmayan belgeler sisteme yeniden yüklemeniz için lade edilecektir. "Başvurularım" seçenekinden kayıt onay durumunuza kontrol edebilirsiniz. Kayıt onayınız yapıldıktan sonra öğrenci şifreniz kayıt sırasında belirtmiş olduğunuz e-posta adresinize gönderilecektir. Öğrenci şifreniz ile, aof.anadolu.edu.tr adresinden öğrenci sayfanıza ve Öğrenme Portali olan ekampus.anadolu.edu.tr adresine giriş yapabilirsiniz.

Anasayfaya Dön **Ödeme Yap**

For programs that accept credit card payments during online application, fill in all the fields marked in red boxes and click "Make Payment".

 Anadolu Üniversitesi

Kullanıcı Bilgileri :

Kayıt Bilgisi :

Açıklama	Tutar
2023-2024 Yeni Kayıt Dönem Öğretim Materyal Ücreti	****
TOPLAM ÖDENMEK İSTENEN TUTAR : ****	

Yurt dışı Sanal Pos ödeme işlemleri **Mastercard**, **Visa** ve **Troy** logolu kredi kartları ile yapılabilecektir.
Yurt içi bankalara ait kartlarla yurt içinde dövizli işlem yapılamamaktadır.

Kart Bilgileriniz

Kart Numarası :

Kart Sahibi :

Ay Seçin Yıl Seçin CVV Kodu

ÖDEME YAP

⌚ Kalan Süre : 9 dakika 48 saniye

Anlaşmalı Banka Tanıtım Alanı

bankKart
Genç

Your registration approval process will take several steps as the Registration Centers review the suitability of your documents.

This is done during the day. Inappropriate documents must be submitted with the correct document within the registration period.

It will be returned for your shipment.

"Final Registration Application" - Check your registration approval status under **"My Applications"**.

You must do so. Your documents will be reviewed for suitability by the Registration Centers.

Your application page will look like this when your application is approved or rejected

Screenshot of Rejected Registration Application

Screenshot of Completed Registration Application

Hosgeldiniz,

DOĞRUDAN DİPLOMA İLE KAYIT

BAŞVURUYA BAŞLANDI

BAŞVURU TAMAMLANDI

ÖDEME ALINDI

ONAYLANDI

Ozet Bilgi

Başvuru Onayını Geri Al

Your application is complete. Your documents will be checked by the Registration Center, and your payment will be processed.

Your registration will be confirmed once you transfer the funds to your account.